



GUIDA ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CORSO SINGOLO **(per la frequenza di materie che non prevedono esame di ammissione)**

La presente guida si propone di fornire allo studente tutte le indicazioni utili per la procedura di iscrizione.
Si invitano pertanto gli studenti a consultare con attenzione i seguenti passaggi.

La procedura va completata **entro il termine** indicato da Manifesto degli studi (pubblicato sul sito istituzionale a pagina Il Conservatorio/Info e regolamenti).

La domanda di iscrizione va compilata esclusivamente tramite il portale ISIDATA.

Per registrare la domanda occorre:

1. Collegarsi alla pagina www.isidata.net selezionare la voce "Servizi per studenti e docenti/ATA" e poi andare su "Conservatori di musica→Accesso studenti"
2. Alla pagina successiva, cliccare il punto "**1) Inserimento domanda ammissione**"



Selezionare la lingua, selezionare dal menu a tendina l'Istituzione a cui si intende inoltrare la domanda di ammissione.



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
Conservatorio di Musica "LUCIO CAMPIANI" di Mantova



Seleziona il Conservatorio per la Richiesta di Ammissione:

- LECCE
- LATINA
- MESSINA
- MILANO
- MANTOVA
- IST. MUS. PAR. MODENA
- MONOPOLI

Il sistema mostrerà una pagina simile alla seguente.

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

CONSERVATORIO DI MUSICA "G. [REDACTED]"

RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice | Inscrivi Codice

Compilare i campi obbligatori (*); per chi dovrà utilizzare SPID compilare anche il Codice Fiscale

*Nome:

*Cognome:

*Email:

Codice fiscale: *

CODICE FISCALE Non obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (se l'istituzione ha attivato tale servizio)

INVIA CODICE

Compilare i campi obbligatori.

Cliccando su INVIA CODICE, il sistema invierà all'email precedentemente digitata, il codice di controllo. La pagina cambierà in:



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
Conservatorio di Musica "LUCIO CAMPIANI" di Mantova

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

CONSERVATORIO DI MUSICA "GIROLAMO FRESCOBALDI" - Ferrara
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice Inserisci Codice

Il sistema ha inviato un codice di controllo nella email indicata. Controllate anche nello spam

Invia nuovo codice

Inserire il codice di controllo che vi è stato inviato via email

80103

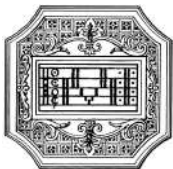
AVANTI

Andate sul client di posta dell'indirizzo email indicato in precedenza e troverete il codice di controllo con un messaggio simile a questo:



Controllate anche nello SPAM. Se non ricevete il codice richiedete un nuovo codice cliccando su "Invia nuovo codice". Inserite il codice di controllo e cliccate su AVANTI.

Il sistema mostrerà un messaggio di informazioni simile al seguente:



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
Conservatorio di Musica "LUCIO CAMPIANI" di Mantova

Informazione

Se la domanda non sarà completa in tutte le sue parti come richiesto dall'Istituzione, (es.: allegando i versamenti e/o i documenti richiesti), non potrà essere accettata.
Ti sono state inviate via email le credenziali di accesso per la modifica dei dati.
Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse così come indicato dal manifesto dell'Istituzione.
Si ricorda inoltre che, qualora il vs. Conservatorio di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda Tasse o Allega documentazione, altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata.
La domanda non verrà letta finché non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda 'INVIA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare sul pulsante 'INVIA'.

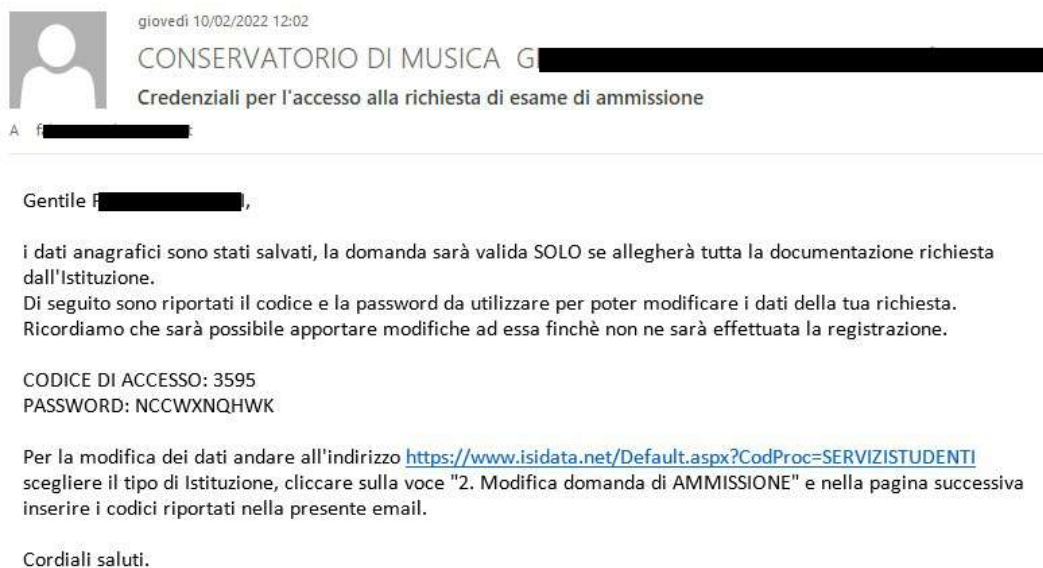
Ok, Vai all'Ammissione >>

È importante ricordarsi di inviare la domanda quando finito di compilarla in tutte le parti richieste.

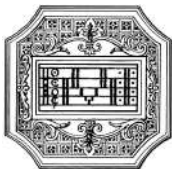
Cliccare su 'Ok, Vai all'Ammissione'.

Il sistema invierà alla medesima email le credenziali di accesso per eventuali modifiche e/o perfezionamenti della domanda stessa.

All'indirizzo email indicato dovrebbe arrivare un messaggio simile:



A questo punto il sistema dovrebbe aprire la seguente pagina.



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
Conservatorio di Musica "LUCIO CAMPIANI" di Mantova

Come si può notare, ci sono varie pagine da compilare.

Pagina NOMINATIVO + CORSO

La prima pagina NOMINATIVO + CORSO deve essere compilata prima di poter passare alle successive, altrimenti il sistema invia un messaggio di errore.

Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo, i campi digitati precedentemente sono già compilati (es. nome, cognome e codice fiscale).

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

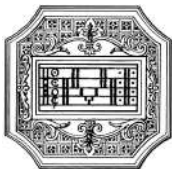
IMPORTANTE: Indicare nel campo Specifica corso o Note le discipline che si intende frequentare.

Alla fine cliccare su 'Salva'.

PASSWORD: la password sarà calcolata automaticamente cliccando sull'icona laterale.

Pagina NASCITA

Inserire in questa pagina i dati di nascita; inserendo la nazione, se estera, il sistema compilerà in automatico tutti gli altri campi e, se in possesso anche della cittadinanza italiana, spuntare l'apposito campo. Se invece si inserisce quale nazione ITALIA, occorre compilare anche il campo 'Comune/Stato estero di nascita'.



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
Conservatorio di Musica "LUCIO CAMPIANI" di Mantova

Nazione di nascita* ITALIA
ITALIA
*Comune/Stato estero di nascita ROMA; 00100; RM; LAZIO
ROMA (RM)

Anche in questo caso il sistema compilerà in automatico il resto dei campi.
Al termine cliccare su Salva.

Pagina RESIDENZA

Nominativo + Corso Nascita Residenza **Insegnanti** Titoli di studio Altri Titoli di studio Privacy Tasse Allega Documenti Stampa Invia Domanda

*Comune di residenza Gli studenti stranieri dovranno obbligatoriamente prendere il domicilio in Italia, qualora non avessero adempiuto a tale obbligo, perché ancora residenti all'estero possono inserire l'indirizzo della residenza estera lasciando il campo CAP a 00000. Nel caso in cui fossero già domiciliati in Italia e volessero inserire anche l'indirizzo estero possono adempiere a tale funzione inserendo i dati nel campo note della prima scheda.

ROMA; 00100; RM; LAZIO
ROMA Cap: 00100
Indirizzo VIA AMEDEO PARELLI, 12

SALVA

Gli studenti stranieri dovrebbero obbligatoriamente prendere il domicilio in Italia. Qualora non avessero adempiuto a tale obbligo, perché ancora residenti all'estero, possono inserire l'indirizzo della residenza estera lasciando il campo CAP a 00000. Nel caso in cui fossero già domiciliati in Italia e volessero inserire anche l'indirizzo estero possono adempiere a tale funzione inserendo i dati nel campo note della prima scheda.
Al termine cliccare su Salva.

Pagina INSEGNANTI

Nominativo + Corso Nascita Residenza **Insegnanti** Titoli di studio Altri Titoli di studio Privacy Tasse Allega Documenti Stampa Invia Domanda

Insegnante preferito (in ordine di preferenza)
Insegnante preparatore Inserisci l'insegnante preferibile dalla lista (se non è presente nell'elenco servono per essere nel campo sottostante)
Anno, A.A. ammissione 1 2022/2023 N° Commissioni 1

SALVA

È possibile inserire eventuali preferenze per gli insegnanti del corso principale. Se non sono presenti docenti nel menu a tendina, è possibile indicare il docente nel campo Note della pagina Nominativo + Corso.

Pagina TITOLI DI STUDIO

In questa pagina vanno inseriti i dati relativi al titolo di accesso.

Nominativo + Corso Nascita Residenza Insegnanti **Titoli di studio** Altri Titoli di studio Privacy Tasse Allega Documenti Stampa Invia Domanda

TITOLO DIPLOMA Maturità
Voto 100
Data 18/01/2017
Nome Istituto LICEO ADA NEGRI
Indirizzo VIA ADOLFO ALBERTI
Frequenta altri studi Anno/Year (Es. 1,2,3) o della Scuola
Licenza di soggiorno a Certificato di italiano B2

SALVA

Pagina ALTRI TITOLI DI STUDIO

Il candidato può compilare questa pagina con le informazioni su altri titoli, qualora lo ritenga opportuno.
Il campo 'Importo ISEE' non va compilato. Possono usufruire delle agevolazioni da ISEE Universitario solo gli studenti iscritti ad un corso accademico di I o di II livello a tempo pieno.



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
Conservatorio di Musica "LUCIO CAMPIANI" di Mantova

Nominativo + Corso | Nascita | Residenza | Insegnanti | Titoli di studio | Altri Titoli di studio | Privacy | Tasse | Allega Documenti | Stampa | Invia Domanda

In possesso Diploma Superiore ☒ * Per i corsi Triennali, Biennali ed Abilitazioni è obbligatorio avere il diploma di maturità.
Studi Musicali Precedenti ☒ Ha precedentemente svolto studi musicali relativi al corso prescelto?
Altri esami Conseguiti:
Allega curriculum: ☒
Iscritto ad altra Università/Tempo Parziale:
Proveniente da:
Importo ISEE:
N° rich. Inps ISEE/Protocollo:
Data ammissione:

Pagina TASSE

Nominativo + Corso | Nascita | Residenza | Insegnanti | Titoli di studio | Altri Titoli di studio | Privacy | Tasse | Allega Documenti | Invia Domanda

Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A	ISEE/U	Partita Imponibile	C.C./Obb.	Data incasso
No data to display										

In questa pagina è possibile creare i bollettini delle tasse da pagare.

Le tasse e i contributi previsti per ogni corso sono indicati nello Scadenziario tasse e contributi (pubblicato sul sito a pagina [Il Conservatorio/Info e regolamenti](#)).

TUTTI i pagamenti previsti vanno effettuati tramite il sistema PagoPA.

Per effettuare il pagamento delle tasse e contributi tramite PagoPA, cliccare su 'Inserisci tassa'.

INSERIMENTO/MODIFICA TASSA



Tipo tassa	AMMISSIONE 115,00 - (PagoPA)
Tipo esonero	
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2022/2023
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	0
Percentuale su importo %	
Massimo importo	
Imp. versamento Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)	115
Note:	
Pagabile dal:	07/03/2022
Pagabile al:	15/04/2022
Selezionare immagine o scansione del bollettino MAX 10MB	Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di **10MB**.

1. Anno Accademico: inserire l'A.A. di riferimento della tassa
2. Tipo tassa: selezionare dal menu a tendina la tassa da pagare
3. Tipo esonero: lasciare vuoto

C.F. 93001510200

Via della Conciliazione, 33 - 46100 Mantova - tel. +39. 0376.324636

PEC: conservatoriomantova@pec.it - PEO consmn@conservatoriomantova.com

<http://www.conservatoriomantova.com>



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
Conservatorio di Musica "LUCIO CAMPIANI" di Mantova

4. Pagabile Dal/AI: le date sono inserite automaticamente e non modificabili
5. Cliccare su 'Inserisci'

In caso di versamento del contributo accademico oltre i termini previsti, è dovuta una indennità di mora che verrà applicata sull'importo pagato.

Una volta inserite le tasse da pagare, cliccando su 'Selezione tasse per MAV\IUV(PagoPA)' si aprirà una finestra per la generazione del bollettino, con cui è possibile selezionare ogni singola tassa/contributo per la quale va generato il bollettino.

+ SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna **Selezione**. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna MAV\PagoPA.

Attenzione: è possibile generare ancora 5 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE **ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.**

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	T
☐	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	Tassa Regionale Diritto allo Studio	140	2020/2021	31/07/2020			10320463	
☐	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	Contributo Triennio	900	2020/2021	31/07/2020			10320463	

Il sito avvisa dell'avvenuta generazione del bollettino. Cliccare sull'icona PDF per scaricare il bollettino (se l'icona non è disponibile, aggiornare la pagina).

Cliccare sul PDF per visionare il bollettino IUV da pagare; nel bollettino sono riportate le modalità di pagamento. In fase di pagamento, sarà richiesto il codice di avviso, indicato sul bollettino stesso.

Inserisci tassa **SELEZIONE TASSE PER PagoPA** **Aggiorna stato pagamenti PagoPA**

	Tipo tassa	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	Perc. su Importo	C.C.\Iban	Data incasso
	PAGA AMMISSIONE 115,00	115	15/04/2022			2022/2023	0			

N.B. Per impostazione predefinita, è possibile che il motore di ricerca impedisca la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo quindi nella barra degli indirizzi viene visualizzata un'icona Popup bloccato. Per scaricare il PDF è necessario cliccare su Consenti.

Esempio di bollettino:



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
Conservatorio di Musica "LUCIO CAMPIANI" di Mantova

VIA DELLA CONCILIAZIONE, 33
46100 MANTOVA (MN)

pagoPA AVVISO DI PAGAMENTO

ENTE CREDITORE Cod. Fiscale 93001510200	DESTINATARIO AVVISO Cod. Fiscale
Conservatorio Statale di Musica Lucio Campiani - Mantova Via della Conciliazione 33 46100 Mantova (MN)	COGNOME NOME STUDENTE

QUANTO E QUANDO PAGARE	DOVE PAGARE?
Euro entro il 11/06/2022 L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che usi potrai chiedere una cifra diversa da quella qui indicata. A.S. 2022/2023 -	PAGA SUL SITO O CON LE APP della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL. PAGA SUL TERRITORIO in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccai, al Riscòm, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte e conto corrente.

BANCHE ALTRI CANALI	entro il 11/06/2022
Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.	 Destinatario: Euro Ente Creditore: Conservatorio Statale di Musica Lucio Campiani - Mantova Oggetto del pagamento: Codice CBILL: ABHPX Codice Avviso: Cod. Fiscale Ente Creditore: 93001510200

Con il sistema PagoPA non è più necessario consegnare le ricevute di pagamento.

N.B. Il numero di bollettini generabili e in attesa di pagamento è limitato a cinque. Raggiunto il numero massimo di bollettini in attesa di pagamento generabili, il sistema avvisa che il numero di bollettini generabili è esaurito e i pulsanti di generazione vengono disabilitati.

Attenzione: è possibile generare ancora 2 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE		ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.						
Sele zione	MAV\PagoPA	Tipo taxa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban T
☐	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	Contributo Triennio 1° rata	450	2020/2021	31/07/2020			10320463

Lo studente, per poter generare ulteriori bollettini, deve pagare i precedenti non evasi ed attendere che siano importati i dati di ritorno bancari da parte della segreteria, in modo tale che risultino al sistema i dati di pagamento.

Se però lo studente dovesse necessariamente generare altri bollettini, può pagare la taxa CONTRIBUTO SBLOCCO IUV ed attendere la sua registrazione da parte della segreteria.

C.F. 93001510200

Via della Conciliazione, 33 - 46100 Mantova - tel. +39. 0376.324636

PEC: conservatoriomantova@pec.it - PEO consmn@conservatoriomantova.com

<http://www.conservatoriomantova.com>



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
Conservatorio di Musica "LUCIO CAMPIANI" di Mantova



Tasse pagabili con procedura MAV\IUV(PagoPA)

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura MAV\IUV(PagoPA).

- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna **Selezione**. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna **MAV\PagoPA**.

Attenzione: hai esaurito il numero di bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento generabili.
Per poterne generare ulteriori, inserire la richiesta per tassa pagata denominata 'Contributo sblocco IUV' o come indicato dall'Istituzione (mediate il tasto [Clicca per inserire una nuova tassa](#) della pagina sottostante), pagarla, ed attendere che il pagamento sia registrato.
Per ulteriori informazioni contattare l'Istituzione.

+ GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE

ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.

Selezione	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban	T
☐	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	CONTRIBUTO SBLOCCO IUV	0,5	2020/2021	31/07/2020				
☐	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	Mora	15	2020/2021	31/07/2020			10320463	

Pagina ALLEGA DOCUMENTAZIONE

In questa pagina è possibile inserire i vari documenti necessari da allegare alla domanda (**in formato PDF**); per fare questo basta cliccare su 'Sfoglia' per selezionare il file da allegare, inserire l'oggetto del documento e poi cliccare su 'Inserisci'.

Non sarà presa in considerazione la documentazione inviata a mezzo mail o nelle forme non indicate.

Documenti da allegare al fascicolo:

- Documento di identità in corso di validità (per i minorenni, anche documento del genitore; per gli stranieri, il permesso di soggiorno)
- Autocertificazione del titolo di accesso
- Eventuale documentazione per esoneri (es. disabilità)
- Eventuale documentazione sugli studi musicali pregressi (anche mediante autocertificazione)

Pagina PRIVACY

In questa sezione, lo studente potrà prendere visione dell'Informativa sulla Privacy (art. 13 Reg. UE 679/2016), e decidere se dare o non dare il proprio consenso a:

- comunicazione dei propri dati personali, anche a privati, per la finalità di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero.
- raccolta e utilizzo delle riprese audio, video e immagini effettuate nel corso delle attività di produzione presso il Conservatorio (quali concerti, saggi, pubblicazione di manifesti, pubblicazione sui portali web e social del Conservatorio), nonché campagne informative (quali open space), ed eventi organizzati dal Conservatorio.



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
Conservatorio di Musica "LUCIO CAMPIANI" di Mantova

- raccolta e utilizzo delle riprese audio, video e immagini effettuate nel corso delle attività di produzione presso il Conservatorio (quali concerti, saggi, pubblicazione di manifesti, pubblicazione su canali di comunicazione e media come giornali e canali televisivi locali e nazionali).
- per il maggiorenne: comunicazione di dati e/o informazioni relative al proprio percorso formativo ai genitori o coloro i quali esercitano la responsabilità genitoriale.
- trasmissione di dati di contatto ai docenti, quali l'indirizzo di posta elettronica personale ed un recapito telefonico, solo laddove fosse necessario ricevere comunicazioni in merito alle attività didattiche (es. variazione di orari e giorni di lezione, ricezione materiale didattico integrativo, coordinamento per attività curricolari ed extracurricolari di gruppo).

È fortemente raccomandata la compilazione di tale sezione.

Pagina INVIA DOMANDA

A questo si può inviare la domanda all'Istituzione.

Field	Checkbox
Titolo di studio	☐
Voto del Titolo di studio	☐
Data del Titolo di studio	☐
Nome Istituto del Titolo di studio	☐
Indirizzo Istituto del Titolo di studio	☐
Frequenta altri studi	☐
In possesso di Licenza di soggiorno Cert.Liv.B	☐
In possesso Cert.Liv.B1 (Italiano solo per stranieri)	☐
Insegnante preparatore	☐
Bollettini allegati alle tasse pagate	☐
Documenti allegati	☐
CONTROLLO SULLE TASSE OBBLIGATORIE	☐
AMMISSIONE 115,00	☐
AMMISSIONE 6,04	☐

La domanda NON può essere inviata in quanto alcuni dei dati obbligatori NON sono stati inseriti (vedi i campi in rosso).

Scorrere fino in fondo alla pagina mediante la barra laterale e cliccare su 'Conferma dati e invia domanda'. Completata la procedura, e dopo che la segreteria avrà effettuato i dovuti controlli, lo studente riceverà per mail una copia della domanda protocollata. Non occorre stampare la domanda, né consegnarla a mano in segreteria.

Conferma i dati ed invia la domanda



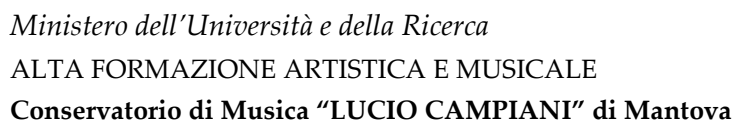
MODIFICA DOMANDA AMMISSIONE

Per modificare la domanda di ammissione già inserita scegliere la voce "**2) Modifica domanda ammissione**".
A questo punto il sistema mostrerà un form simile al seguente:

Vanno utilizzate le credenziali che sono state inviate per email dopo il primo accesso alla domanda di ammissione.

A questo punto il sistema mostrerà la seguente pagina.

Scegliete "1. Richiesta di ammissione". Il sistema mostrerà la seguente pagina, e da questo momento sarà possibile apportare modifiche alla domanda di ammissione.



A questo punto basta seguire le istruzioni riportare in precedenza per la compilazione delle pagine e per l'invio della domanda.

 Si fa presente che alcuni gestori di account di posta elettronica, come ad esempio Hotmail o Gmail, potrebbero considerare come SPAM le email inviate automaticamente utilizzato per tutte le funzionalità del sito **ISIDATA - SERVIZI AGLI STUDENTI**.

Contrassegnare poi come posta sicura l'indirizzo DI PARTENZA per non avere così nessun problema per le ricezioni future.

 In caso di smarrimento delle credenziali, utilizzare la funzione ‘Password della richiesta di ammissione smarrita’ che si trova sotto la richiesta di inserimento di credenziali per la modifica della domanda di ammissione già inserita.

Qualora lo studente non abbia più accesso a quella email, contattare la segreteria dell'Istituzione e chiedere di cambiare l'email alla domanda già inviata.