

## GUIDA ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE, PER LA PRIMA VOLTA, AL CORSO SINGOLO (solo per discipline che non prevedono esame di ammissione)

La presente guida si propone di fornire allo studente tutte le indicazioni utili per la procedura di iscrizione. Si invitano pertanto gli studenti a consultare con attenzione i seguenti passaggi.

La procedura va completata **entro il 31 luglio**, come da Manifesto degli studi (pubblicato sul sito istituzionale a pagina <u>Il Conservatorio/Info e regolamenti</u>).

La domanda di iscrizione va compilata esclusivamente tramite il portale ISIDATA. Per registrare la domanda occorre:

- 1. Collegarsi alla pagina <u>www.isidata.net</u> selezionare la voce "Servizi per studenti e docenti/ATA" e poi andare su "Conservatori di musica-Accesso studenti"
- 2. Alla pagina successiva, cliccare il punto "1) Inserimento domanda ammissione"

Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori
2 1) Inserimento domanda AMMISSIONE
2) Modifica domanda AMMISSIONE
3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE
4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI
5) Inserimento domanda PRIVATISTI
5) Modifica domanda PRIVATISTI
7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere
8) Comunicati

Selezionare la lingua, selezionare dal menu a tendina l'Istituzione a cui si intende inoltrare la domanda di ammissione.



Il sistema mostrerà una pagina simile alla seguente.

CONSERVATORIO DI ESTA AMMISSIONE (anche pe	MUSICA "G I IMMATRICOLAZIONE diretta - senza	a esame di ammissione )
		counte al annihisorone)
serisci Codice		
Compilare i campi obbligator *Nome: *Cognome: *Email: Codice fiscale: CODICE FISCALE Non obblig:	ri (*); per chi dovrà utilizzare SPID compilare anche il Codi intorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (se l'Isi	ce Fiscale * tuzione ha
In	Inserisci Codice	Inserisci Codice Compilare I campi obbligatori (*); per chi dovrà utilizzare SPID compilare anche il Codi *Nome: *Cognome: *Cognome: *Email: Codice fiscale: CODICE FISCALE Non obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (se l'Isi attivato tale servizio)

Compilare i campi obbligatori.

Cliccando su "INVIA CODICE", il sistema invierà all'email precedentemente digitata, il codice di controllo. La pagina cambierà in:



Andate sul client di posta dell'indirizzo email indicato in precedenza e troverete il codice di controllo con un messaggio simile a questo:

Rispondi	🕞 Rispondi a tutti 🔤 Inoltra
	gioved) 10/02/2022 12:00
	CONSERVATORIO DI MUSICA
	Invio codice di contr <mark>o</mark> llo per domanda di Ammissione
A fatalise	din and a din a
Di seguit controllo	o, per completare l'immissione dei dati e generare la domanda di ammissione, è riportato il codice che deve digitare sulla casella di testo sotto il tasto INVIA che avete appena cliccato
- Nomina	tivo: Internet and the second
- Codice	controllo: 80103
Cordiali	saluti.

Controllate anche nello SPAM. Se non ricevete il codice richiedete un nuovo codice cliccando su "Invia nuovo codice". Inserite il codice di controllo e cliccate su AVANTI.

Il sistema mostrerà un messaggio di informazioni simile al seguente:



#### Informazione

Se la domanda non sarà completa in tutte le sue parti come richiesto dall'Istituzione, (es.: allegando i versamenti e\o i documenti richiesti), non potrà essere accettata. Ti sono state inviate via email le credenziali di accesso per la modifica dei dati. Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse così come indicato dal manifesto dell'Istituzione. Si ricorda inoltre che, qualora il vs. Conservatorio di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e\o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda Tasse o Allega documentazione, altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata. La domanda non verrà letta finchè non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda 'INVIA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare sul pulsante 'INVIA'.

## È importante ricordarsi di inviare la domanda quando finito di compilarla in tutte le parti richieste.

Cliccare su "Ok, Vai all'Ammissione".

Il sistema invierà alla medesima email le credenziali di accesso per eventuali modifiche e/o perfezionamenti della domanda stessa.

All'indirizzo email indicato dovrebbe arrivare un messaggio simile:

0	giovedi 10/02/2022 12:02 CONSERVATORIO DI MUSICA G
$( \cdot )$	Credenziali per l'accesso alla richiesta di esame di ammissione
A fat	
Gentile F	
i dati ana dall'Istitu	grafici sono stati salvati, la domanda sarà valida SOLO se allegherà tutta la documentazione richiesta zione.
Di seguite	o sono riportati il codice e la password da utilizzare per poter modificare i dati della tua richiesta.
Ricordian	no che sarà possibile apportare modifiche ad essa finchè non ne sarà effettuata la registrazione.
CODICE [	DI ACCESSO: 3595
PASSWO	RD: NCCWXNQHWK
Per la mo	difica dei dati andare all'indirizzo https://www.isidata.net/Default.aspx?CodProc=SERVIZISTUDENTI
scegliere inserire i	il tipo di Istituzione, cliccare sulla voce "2. Modifica domanda di AMMISSIONE" e nella pagina successiva codici riportati nella presente email.

Cordiali saluti.

A questo punto il sistema dovrebbe aprire la seguente pagina.



	CONSERVATORIO DI MUSICA 'ISIDATA' - Roma RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)	
a + Career 💬 Rancher 🚔 Rancherar 🦕 Rancyer	e 🔚 Tanli di mula: 🗒 Alex Tanli di mula: 🙊 Minere 🔛 Tanee 🏢 Alega Damara 🙀 Damara	
	Cudes MITH	
	Passand anacossa	14
	Coperation Access	
	Nine 100	
	"General American	*
	To a set of the set of	
	ANAMATTATTA	
	Vige enne TREGELE BARRERE	· · ·
	NEWWY CONTINUENDO JAC2 (1)	
Reservate Links	To generate 100/000	
	Even an exercise (reg) Even Teners are not present in such a mean and addition of such defaults of the feature means parently for means they consider relationship and advected form of the acceleration of the second	alient wit prant field in the advertiser of the transmission and the second parts are able to be
	Yulufume 123	
	Definitive 455	
	Rute	
	54/4	~
an estimate an estimate of the second	C SCUTA OP/2014-LE RUM EXCITOR OLLA INCRETA IN ADMENDIALE	
per Dona Adoptional d'Archipelore convent		
Selectores if some assessment all source relevants if any	and the second	
	O Deglica richiesta di Asserisione	

Come si può notare, ci sono varie pagine da compilare.

Nominativo + Corso	Nascita Residenz	Insegnanti	Titoli di studio	Altri Titoli di studio	R Privacy	•O• Tasse	Allega Docum.ne	Stampa	Invia Domanda
--------------------	------------------	------------	------------------	------------------------	-----------	-----------	-----------------	--------	---------------

La prima pagina '**NOMINATIVO** + **CORSO**' deve essere compilata prima di poter passare alle successive, altrimenti il sistema invia un messaggio di errore.

Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo, i campi digitati precedentemente sono già compilati (es. nome, cognome e codice fiscale).

I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

IMPORTANTE: Indicare nel campo Specifica corso o Note le discipline che si intende frequentare. Alla fine cliccare su 'Salva'.

word 1								
Nominativo + Corso Nascita isi Residenza	segnanti 🗮 Titoli di studio	(금) Altri Titoli di studio	Reverse E	Tasse	Allega Docum.ne	Stampa	Invia Domanda	
Nazione di nascita*	ITALIA							- 11
*Comune/Stato estero di nasolta	ITALIA ROMA; 00100; RM; LAZIO							2 m
Cittadinanza:	ROMA						( RM	)
In possesso di nazionalità Italiana	E 11							

Nella seconda pagina '**NASCITA**' inserire i dati di nascita; inserendo la nazione, se estera, il sistema compilerà in automatico tutti gli altri campi e, se in possesso anche della cittadinanza italiana, spuntare l'apposito campo. Se invece si inserisce quale nazione ITALIA, occorre compilare anche il campo 'Comune/Stato estero di nascita'.



Nazione di nascita*	ITALIA	
	ITALIA	
*Comune/Stato estero di nascita	ROMA; 00100; RM; LAZIO	
	ROMA	( RM ))

Anche in questo caso il sistema compilerà in automatico il resto dei campi. Al termine cliccare su Salva.

### Pagina 'RESIDENZA'

Nominativo + Corso	Residenza	insegnanti	Titoli di studio	Altri Titoli di studio	梁 Privacy	Tasse	Allega Docum.ne	Stampa	🕑 invia Doma	inda
	*Comune di res	idenza Gii studenti CAP a 6000	stranieri dovrebbero obbligat 1. Nel caso in cui fossero glà	oriamente prendere il domicilio in domiciliati in Italia e volessero inte	Italia, qualora non a rire anche l'indirizzo	essero adempiuto estero posserio ade	a tale obbligo, perché ancora re emplere a tale funzione immetter	isidenti all'estero pos ido i dati nel campo n	sono inserve l'indirizzo ole della prima scheda	della residenza es
		ROMA; 0010	RM, LAZIO	vinnes er anderer av vinne				Cap 00100	(	)
	In	dirizzo VIA AMEDI	0 PARELLI, 12							
					SALVA					

Gli studenti stranieri dovrebbero obbligatoriamente prendere il domicilio in Italia. Qualora non avessero adempiuto a tale obbligo, perché ancora residenti all'estero, possono inserire l'indirizzo della residenza estera lasciando il campo CAP a 00000. Nel caso in cui fossero già domiciliati in Italia e volessero inserire anche l'indirizzo estero possono adempiere a tale funzione inserendo i dati nel campo note della prima scheda. Al termine cliccare su Salva.

### Pagina 'INSEGNANTI'

ativo + Corso Vascita Residenza Titoli di studio	Altri Titoli di studio	Tasse Allega Docum.ne	Stampa 🐼 Invia Domanda	
Insegnante preferito (in ordine di preferenza)				v
				~
Insegnante preparatore insegnante preparatore	(se nor è presente nell'elerce actività per estros nel compo a	ituriante]		~
Anno, A.A. ammissione 1 _ 1922/2028 N* Commissi	one 1			
	SALVA			

È possibile inserire eventuali preferenze per gli insegnanti del corso principale. Se non sono presenti docenti nel menu a tendina, è possibile indicare il docente nel campo Note della pagina 'Nominativo + Corso'.

### Pagina 'TITOLI DI STUDIO'

In questa pagina vanno inseriti i dati relativi al titolo di accesso.

Nominativo + Corso	Insegnanti 🚊 Titoli di studio	Altri Titoli di studio	Reprivacy Tass	e Allega Docum.ne	Stampa	🚫 Invia Domanda
Titolo	DIPLOMA MATURITÀ					
Voto	9 100 F					
Data	18/01/2017					
Nome istituto	LICEO ADA NEORI					
Indirizzo	VIA ADOLFO ALBERTI					
Frequenta altri studi	Anno/Year(Es. 1,2,3) 0 della So	uola				
Licenza di solfeggio	a 🗾 Certificato di b	taliano 82 🔢				
			SALVA			
		-				

### Pagina 'ALTRI TITOLI DI STUDIO'

Il candidato può compilare questa pagina con le informazioni su altri titoli, qualora lo ritenga opportuno. Il campo 'Importo ISEE' non va compilato. Gli allievi dei corsi singoli non beneficiano dell'ISEE universitario.



In possesso Dp.Sup (2 * Per i consi Triennali, Biennali ed Abilitazioni è obbligatorio avere il diploma di maturità. Studi Musicali Piecodenti: Altri esami Conseguti Altega curriculum: Isonito ad altra Università/Tempo Parziale Proveniente da Proveniente da N° rich. Ingo EEE/Protocollo Data ammissione	Nominativo + Corso Viena Nascita Residenza	nsegnanti 📜 Titoli di studio	Altri Titoli di studio	🔆 Privacy	Tasse	Allega Docum.ne	Stampa	Invia Domanda	
Studi Musicali Piecedenti  Ha precedentimente svolto studi musicali relativi al conso presceito 7  Altri esami Conseguit  Altega curriculum  Altega curriculum  Proveniente da  Proveniente da  Proveniente S  Outo ammissione  Outo ammissione	In possesso Dip.Sup	😅 * Per i corsi Triennali, Bienna	li ed Abilitazioni è obbligatori	io avere il diploma di m	vəturită.				
Attri estanti Conseguiti Attri estanti Conseguiti Altega curriculum: Altega curriculum: Iscritto ad altra Università/Tempo Parciale Attri università/Tempo Par	Studi Musicali Precedenti	Ha precedentemente svolto :	studi musicali relativi al corac	o prescelto 7					
Allega curiculum: Iscritto ad altra Università/Tempo Parziale Altra Università/Tempo Parziale Proteniente da Progedie/Isco Proteniente da Progedie/Isco N° rich. Inst ESC-Protecollo Coda ammissione Unitation	Altri esami Conseguiti								
Isonito ad altra Università/Tempo Parziale atra università unita università università u	Allega curriculum:								
Proveniente da Propuedandico v Importo ISEE auto Nº nch. Ingo SEECHARDONOCIO Olada amministatione	Iscritto ad altra Università/Tempo Parziale	Altra Università							~
Importo ISEE 0,00 ILIANO ILIAN	Proveniente da	Propedeutico							~
N" rich. Inps ISEE/Protocollo Data ammissione	Importo ISEE	0.00							13
Data ammissione	N* rich. Inpa ISEE/Protocollo								
	Data ammissione								

### Pagina 'TASSE'

Ein Residenza 🔐 Inseguanti Ein Tholi di studio 🙀 Altri Tholi di studio	r 💽 Taase 🗐 Allega Docum.ne 🎯 Invia Domanda
O Inserisci tassa 🛛 🐨 🔊 🖓 🏭 🕂 🕫 Program	
Tipo tassa pata importo Scadenza N. Versamento Tipo esonero AVA:	SEE/U TV Parc. su C.C.Vbun Data incasso
No data to display	

In questa pagina è possibile creare i bollettini delle tasse da pagare.

Le tasse e i contributi previsti per ogni corso, con i relativi importi e modalità di pagamento, sono indicati nel Regolamento tasse contributi, e nello Scadenzario tasse e contributi (pubblicati sul sito a pagina <u>Conservatorio/Info e regolamenti</u>).

I pagamenti vanno effettuati tramite il sistema PagoPA, ad eccezione dell'imposta di bollo (vedi avanti: pagina Allega documentazione).

×

Per effettuare il pagamento delle tasse e contributi tramite PagoPA, cliccare su 'Inserisci tassa'.

INSERIMENTO\MODIFICA TASSA

	🖩 Inseris	ci	
Tipo tassa	AMMISSIONE 115,00 - (P	agoPA)	~
Tipo esonero			v
N. Versamento		🥪 🌵	
Data versamento		🔁 🎚	
Anno accademico	2022/2023		
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	0	4)	
Percentuale su importo %	No.	Ð	
Massimo importo		Ð	
Imp. versamento Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11,150,70)	115	<b>A</b>	
Note:			0
Pagabile dal:	07/03/2022	🔿 🕴	
Pagabile al:	15/04/2022	😌 Ð	
Selezionare immagine o scansione del bollettino • NAX 1000	Funzione non disponibile generato automaticamer	, in caso di tassa pagabile con PagoPA i ite.	bollettino viene
Attenzion	e: non sono ammesse im	magini maggiori di 10MB.	

- 1. Anno Accademico: inserire l'A.A. di riferimento della tassa
- 2. Tipo tassa: selezionare dal menu a tendina la tassa da pagare



- 3. Tipo esonero: lasciare vuoto
- 4. Pagabile dal/al: le date sono inserite automaticamente e non modificabili.
- 5. Cliccare su 'Inserisci'.

# In caso di versamento del contributo accademico oltre i termini previsti, è dovuta una indennità di mora che verrà applicata sull'importo pagato.

Una volta inserite le tasse da pagare, cliccando su 'Selezione tasse per MAV\IUV(PagoPA)' si aprirà una finestra per la generazione del bollettino, con cui è possibile selezionare ogni singola tassa/contributo per la quale va generato il bollettino.



In questa	lista sono presenti le tasse	pagabili mediante procedura MAV\IU	JV(PagoPA).					
Per più presen utilizza	tasse aventi <u>stesso C.C.\II</u> te nella colonna <i>Seleziona.</i> re il link <i>GENERA UNICO B</i>	oan è possibile stampare un unico bol In questo caso se le tasse hanno dat OLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONA	llettino .pdf con a di scadenza d ATE.	la somma d liverse sarà s	egli importi, se stampata la me	elezionando eno recento	ole col seg e. Per il bo	no di spunta Ilettino unico
Per sta MAV\Pa	mpare un bollettino .pdf re agoPA.	lativo ad una singola tassa cliccare su	I link CREA BO	LLETTINO PE	R QUESTA TAS	SSA preser	nte nella co	olonna
	Attenzione: è poss	bile generare ancora 5 bollet	tini MAV\IU\	/(PagoPA)	in attesa d	i pagam	ento.	
+ GENE	Attenzione: è poss ra unico bollettino per isse selezionate	bile generare ancora 5 bollet ATTENZIONE: prima di ger giuste con i giusti importi	tini MAV\IU\ nerare un unio in quanto il b	/(PagoPA) co bollettin ollettino ge	in attesa d o controllare nerato è inco	i pagam che siano nvertibile	ento. selezion	ate le tasse
+ GENE LE TA Sele ziona	Attenzione: è poss RA UNICO BOLLETTINO PER ISSE SELEZIONATE MAV\PagoPA	ATTENZIONE: prima di ger giuste con i giusti importi Tipo tassa	tini MAV\IU\ nerare un unio in quanto il b Imp. versamento	/(PagoPA) co bollettin ollettino ge A/A:	in attesa d o controllare nerato è inco Scadenza versamento	i pagam che siano nvertibile N° Versam.	ento. seleziona Data versam.	ate le tasse C.C.\Iban
+ GENE LE T/ Sele ziona	Attenzione: è poss RA UNICO BOLLETTINO PER ISSE SELEZIONATE MAV\PagoPA CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	ATTENZIONE: prima di ger giuste con i giusti importi Tipo tassa Tassa regionale Diritto allo Studio	tini MAV\IU\ nerare un unio in quanto il b Imp. versamento 140	/(PagoPA) co bollettino ollettino ge A/A: 2020/2021	in attesa d o controllare nerato è inco Scadenza versamento 31/07/2020	i pagam che siano nvertibile N° Versam.	ento. seleziona Data versam.	ate le tasse C.C.\Iban 10320463

Il sito avvisa dell'avvenuta generazione del bollettino. Cliccare sull'cona PDF per scaricare il bollettino (se l'icona non è disponibile, aggiornare la pagina).

Cliccare sul PDF per visionare il bollettino IUV da pagare; nel bollettino sono riportate le modalità di pagamento. In fase di pagamento, sarà richiesto il codice di avviso, indicato sul bollettino stesso.

O Inseris	Inserisci tassa   🥶 💥 🖬 + SELEZIONE TASSE PER PagoPA			🖓 Aggiorna stato pagamenti PagoPA									
		Tipo tassa	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U D	Perc. su Importo	C.C.\iban	Data incasso		
	70	AMMISSIONE 115,00	115	15/04/2022			2022/2023	0				0	^

**N.B.** Per impostazione predefinita, è possibile che il motore di ricerca impedisca la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo quindi nella barra degli indirizzi viene visualizzata un'icona Popup bloccato.

Esempio di bollettino:



Conservatorio di Musica elucio Campianio - Mantova VIA DELLA CONCLADONE, 39 4090 MANTOVA MN	PagoPA AVVISO DI PAGAMENT	0
ENTE CREDITORE Cod. Fiscale 93001518288	DESTINATARIO AVVISO Cod. Fiscale	
Conservatorio Statale di Musica Lucio Campia Mantova Via della Conciliazione 33 46100 Mantova (MN)	ani - COGNOME NOME STUDENTE	
QUANTO E QUANDO PAGARE	DOVE PAGARE?	
Furn artest 11/06/20	022 PAGA SUL SITO O CON LE APP della tua Barca o degli altri caruli di pagumento, Poto apagare con carta, conto corrente, CBLL,	
L'importo è aggiurnato automaticamente dal sistema e potrebbe sobre variatorio per venencial gravi, rete di credito, indervizi di mons, sanzoni o interesti, coli, coli porottorio, el sito o l'app de unara E potrebbero quind chiedere una cifra diversa da quella qui indicata A, S, 2022/2023 -	PACA SUL TERRITORIO In flanco, In Ricevenia, dal Tabaccale, al flancomat, al Supermercata, Potrai pagare in contanti, con carte e conte corrente.	
BANCHE ALTRI CANALI	entro il 11/06/202	2
Oui accante trovi il coder OR e il code intorbancaro CBLL per pagne attinense il cinato buncare e glaftic canà d pagamento abitasi.	Destinatario Euro Euro Ence Creditore Conservatorio Statale di Musica Lucio Campiani - Manteva Oggetto del pagareneto Codor CIBAL Codor Ruviso Codo Fincale Ente Creditor ABHPX 93001510200	

### Con il sistema PagoPA non è più necessario consegnare le ricevute di pagamento.

**N.B.** Il numero di bollettini generabili e in attesa di pagamento è limitato a cinque. Raggiunto il numero massimo di bollettini in attesa di pagamento generabili, il sistema avvisa che il numero di bollettini generabili è esaurito e i pulsanti di generazione vengono disabilitati.

I Attenzione: è possibile generare ancora 2 bollettini MAV\IUV(PagoPA) in attesa di pagamento.

+ GENE	RA UNICO BOLLETTINO PER ISSE SELEZIONATE	ATTENZIONE: prima di ge giuste con i giusti importi	ATTENZIONE: prima di generare un unico bollettino controllare che siano selezionate le tasse giuste con i giusti importi in quanto il bollettino generato è inconvertibile.							
Sele ziona	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A:	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban T		
	CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA	Contributo Triennio 1º rata	450	2020/2021	31/07/2020			10320463		

Lo studente, per poter generare ulteriori bollettini, deve pagare i precedenti non evasi ed attendere che siano importati i dati di ritorno bancari da parte della segreteria, in modo tale che risultino al sistema i dati di pagamento.

Se però lo studente dovesse necessariamente generare altri bollettini, può pagare la tassa 'CONTRIBUTO SBLOCCO IUV' ed attendere la sua registrazione da parte della segreteria.



		🤭 🚞 Tasse pagabili co	n procedui	ra MAV\I	UV(PagoP	A)		
n questa	lista sono presenti le tasse	pagabili mediante procedura MAV\IU	V(PagoPA).					
Per più presen utilizza	i tasse aventi <u>stesso C.C.\Ib</u> te nella colonna <i>Seleziona</i> . I ire il link <i>GENERA UNICO BO</i>	<u>an</u> è possibile stampare un unico boll n questo caso se le tasse hanno data DLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONA	lettino .pdf con a di scadenza d ATE.	la somma d liverse sarà s	egli importi, se stampata la me	elezionando eno recento	ole col seg e. Per il bo	no di spunta llettino unico
Per sta MAV\Pa	mpare un bollettino .pdf rela agoPA.	ativo ad una singola tassa cliccare su	I link CREA BO	LLETTINO PE	R QUESTA TAS	SSA preser	nte nella co	olonna
F	Attenzione: hai esa Per poterne generare ulterio	urito il numero di bollettini M.	AV\IUV(Pag	oPA) in at	tesa di pag sblocco IUV' o	amento	generab	ili. stituzione
+ GENI	Attenzione: hai esa Per poterne generare ulterio (mediate il tasto <u>Clicca per</u> Per ulteriori informazioni con ERA UNICO BOLLETTINO PER ASSE SELEZIONATE	urito il numero di bollettini M. ri, inserire la richiesta per tassa paga inserire una nuova tassa della pagin tattare l'Istituzione. ATTENZIONE: prima di gen giuste con i giusti importi	AV\IUV(Pag ata denominata a sottostante), merare un unio in quanto il b	(oPA) in at Contributo , pagarla, ed co bollettino gettino ge	tesa di pag sblocco IUV' o l'attendere che o controllare nerato è inco	amento come indi e il pagam che siano nvertibile	generab cato dall'Is ento sia re selezion	ili. stituzione egistrato. ate le tasse
+ GENI LE T/ Sele ziona	Attenzione: hai esa Per poterne generare ulterio (mediate il tasto <u>Clicca per</u> Per ulteriori informazioni con ERA UNICO BOLLETTINO PER ASSE SELEZIONATE MAV\PagoPA	urito il numero di bollettini M. ri, inserire la richiesta per tassa paga inserire una nuova tassa della pagin tattare l'Istituzione. ATTENZIONE: prima di gen giuste con i giusti importi Tipo tassa	AV\IUV(Pag ata denominata a sottostante), nerare un unio in quanto il b Imp. versamento	co bollettino A/A:	tesa di pag sblocco IUV' o attendere che o controllare nerato è inco Scadenza versamento	amento come indii e il pagam che siano nvertibile N° Versam.	generab cato dall'Is ento sia re selezion: Data versam.	ili. stituzione egistrato. ate le tasse C.C.\Iban
+ GENI LE T/ Sele ziona	Attenzione: hai esa     Per poterne generare ulterio     (mediate il tasto <u>Clicca per</u> Per ulteriori informazioni con     era UNICO BOLLETTINO PER     ASSE SELEZIONATE     MAV\PagoPA     CREA BOLLETTINO PER     QUESTA TASSA	urito il numero di bollettini M, ri, inserire la richiesta per tassa paga inserire una nuova tassa della pagin tattare l'Istituzione. ATTENZIONE: prima di gen giuste con i giusti importi Tipo tassa CONTRIBUTO SBLOCCO IUV	AV\IUV(Pag ata denominata a sottostante), herare un unio in quanto il b Ump. versamento 0,5	oPA) in at 'Contributo , pagarla, ed co bollettimo ollettino ge A/A: 2020/2021	tesa di pag sblocco IUV' o attendere cho o controllare nerato è inco Scadenza versamento 31/07/2020	amento come indi e il pagam che siano nvertibile N° Versam.	generab cato dall'Is ento sia re seleziona Data versam.	ili. stituzione egistrato. ate le tasse C.C.\Iban

### Pagina 'ALLEGA DOCUMENTAZIONE'

In questo pagina è possibile inserire i vari documenti necessari da allegare alla domanda (**in formato PDF**); per fare questo basta cliccare su 'Sfoglia' per selezionare il file da allegare, inserire l'oggetto del documento e poi cliccare su 'Inserisci'.

Non sarà presa in considerazione la documentazione inviata a mezzo mail o nelle forme non indicate.

Nascita Resider	za (	Insegnanti	Titoli di studio	Altri Titoli di studio	果 Privacy	Tasse	Allega Docum.ne	stampa	🔗 Invia Domanda	
<sup>1</sup> ) Madianta manto modulo desata insprint i dos manti	rial time	s cotto indicato in l	trana alla introvinsi cha a	uata ricau to dal Consacutori	n ad asamnin na s	6 à state chiaste	di allamana consia formato D	DE dalla carta di ir	entità	
The mediane questa modulo sarete maente i docurrente		a angelia e han, prov 111.	and the theory of the th	HERE HEREHOLD OUR CONDENTION	o, ou circilipio se i	r e senio concato	of anogare copia formato P	or ocea carea area	Contra	
Sono ammessi solo file.doc, pdf, txt, xis, png, jpg e no	n supe	riori a 10 MB ciaso	uno - Sono ammessi sok	lo file .doc, .pdf, .txt, .xis, .png.;	jpg e non superior	i a 10 MB clascu	ino			
Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .bt, .xis, .png, jpg e no Seleziona documento da allegare	n supe Sfoglia	niori a 10 MB class	cuno - Sono ammessi sok cronete. Di Inserisc	lo file .doc, pdf, txt, xls, png. c <mark>i documento</mark>	jpg e non superior	i a 10 MB ciascu	no			
Sono ammessi solo file doc, pdf, btt, xis, png.jpg e no Seleziona documento da allegare Oggetto documento	n supe Sfogite	niori a 10 MB class	cuno - Sono ammessi sok pronete. Inserisc	io file, doc, pdf, txt, xis, png. <mark>ci documento</mark>	jpg e non superior	i a 10 MB ciascu	no			
Sono ammessi solo file doc, pdf, txt, xis, png, jpg e nc Seleziona documento da allegare Dggetto documento	n supe Sfogka	niori a 10 MB class	2000 - Sono ammessi sok 2001 - Sono ammessi sok 1002 - 100 -	io file. doc., pdf. txf. xls, png. ci documento ISDA.png	jog e non superior	i a 10 MB clascu	no		scan 1	

Documenti da allegare al fascicolo:

- Documento di identità in corso di validità (per i minorenni, anche documento del genitore; per gli stranieri, il permesso di soggiorno)
- Modulo di assolvimento imposta di bollo (scaricabile dal sito a pagina <u>Didattica/Modulistica</u>); con marca da bollo da acquistare e attaccare al modulo
- Autocertificazione del titolo di accesso
- Eventuale documentazione a riprova di esoneri (es. disabilità)
- Eventuale documentazione sugli studi musicali pregressi (anche mediante autocertificazione)

### Pagina 'PRIVACY'

In questa sezione, lo studente potrà prendere visione dell'Informativa sulla Privacy (art. 13 Reg. UE 679/2016), e decidere se dare o non dare il proprio consenso a:

✓ comunicazione dei propri dati personali, anche a privati, per la finalità di agevolare l'orientamento, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero.

C.F. 93001510200



- ✓ raccolta e utilizzo delle riprese audio, video e immagini effettuate nel corso delle attività di produzione presso il Conservatorio (quali concerti, saggi, pubblicazione di manifesti, pubblicazione sui portali web e social del Conservatorio), nonché campagne informative (quali open space), ed eventi organizzati dal Conservatorio.
- ✓ raccolta e utilizzo delle riprese audio, video e immagini effettuate nel corso delle attività di produzione presso il Conservatorio (quali concerti, saggi, pubblicazione di manifesti, pubblicazione su canali di comunicazione e media come giornali e canali televisivi locali e nazionali).
- ✓ <u>per il maggiorenne</u>: comunicazione di dati e/o informazioni relative al proprio percorso formativo ai genitori o coloro i quali esercitano la responsabilità genitoriale.
- ✓ trasmissione di dati di contatto ai docenti, quali l'indirizzo di posta elettronica personale ed un recapito telefonico, solo laddove fosse necessario ricevere comunicazioni in merito alle attività didattiche (es. variazione di orari e giorni di lezione, ricezione materiale didattico integrativo, coordinamento per attività curricolari ed extracurricolari di gruppo).

### È fortemente raccomandata la compilazione di tale sezione.

### Pagina 'INVIA DOMANDA'

A questo si può inviare la domanda all'Istituzione.

Nominativo + C	orso Nascita	Residenza	insegnanti	Titoli di studio	Altri Titoli di studio	R Privacy	Tasse	Allega Docum.r	e Stampa	📀 Invia Domanda		
								1.11	att ap var atta serve	De	ü	
								Titolo di stu	fit ap var alta sette	64	2	
								Voto del titolo di stu	dio 🧔 var alte sche	de .	0	
								Data del titolo di stu	lin op var alla actua	6a	0	
							Nome 1st	tituto del Titolo di stu	flo ap nat atta ache	64	0	
							Indirizzo Ist	tituto del Titolo di stu	dio 🤹 sai sile sche	fie -	0	
								Frequenta altri st	all ip vat alla actue	da .	8	
						In poss	esso di Licenz	a di solfeggio Cert.Li	.B ip nat alla sche	64		
						In possesso C	ert.Liv.B1 (Ila	liano solo per stranie	ti) 🗢 vət atla sche	6a -		
								Insegnante preparati	ere al vai alla ache	da 🛛		
		Bollettini allegati a	ille tasse pagate (	controllare anche qui	alora abbiate omesso di g	enerare bollett	ini IUV por le l	tasse che lo prevedor	o) 🔹 vai alla sche	ca -		
								Documenti alleg	ati 🐢 var alla actue	ta -		
							co	NTROLLO SULLE TAS	SE OBBLIGATOR	UE		
								AMMISSIONE 115,	00 🚓 vai alla ache	de .	8	
								AMMISSIONE 6,	04 a vai alla sche	-		
				La domanda N	ION può essere inviata in	quanto alcuni d	el dati obbliga	tori NON sono stati i	iseriti (vedi i car	ngi in rosso)		-

Scorrere fino in fondo alla pagina mediante la barra laterale e cliccare su 'Conferma dati e invia domanda'. Completata la procedura, e dopo che la segreteria avrà effettuato i dovuti controlli, lo studente riceverà per mail una copia della domanda protocollata.

Non occorre stampare la domanda, né consegnarla a mano in segreteria.

Conferma i dati ed invia la domanda



### MODIFICA DOMANDA AMMISSIONE

Per modificare la domanda di ammissione già inserita scegliere la voce "2) Modifica domanda ammissione". A questo punto il sistema mostrerà un form simile al seguente:

Servizi per gli studenti - Ist	ituti di Alta Cultura - Conservatori	Logout
LOGIN AMME Conservatorio Codice Password	Seleziona il Conservatorio  220 Acceedi ENTRA CON SPID	
Email	Password della Richiesta di Ammissione smarrita: Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta Richiedi	

Vanno utilizzate le credenziali che sono state inviate per email dopo il primo accesso alla domanda di ammissione.

A questo punto il sistema mostrerà la seguente pagina.

		2005	2 BUR BUR
- Oslodatas	SERVIZI PER GLI STUDENTI	24	@ Assist. tecnica sito
SERVIZI ISIDATA	Benvenuto ROSSI MARIO CONSERVATORIO DI ISIDATA (riservato n	on selezionare) - Release 20	22,06001
# MENU RICHIES	TA DI AMMISSIONE		*
<ul> <li>Il Conservatorio</li> <li>E' possibile appo</li> </ul>	non ha ancora effettuato la registrazione della r rtare modifiche.	ichiesta.	
1. Richiesta di Ammissio	ne		
2			
3			
4			
5			

Scegliete "1. Richiesta di ammissione". Il sistema mostrerà la seguente pagina, e da questo momento sarà possibile apportare modifiche alla domanda di ammissione.



JAIA						
	RICHIESTA AMMISS	CON IONE (an	ISERVATORIO D che per immati	MUSICA "ISID. RICOLAZIONE d	ATA" - Roma liretta - senza esame di ammissione)	
na + Carne 🖉 Reacts 🗐 Readerse 👫 Inseguent 🗿 Teat &	tado 📑 Alta Tituli di mada 🟥 Privanj	Trees	Alinga Dacam.re	🔗 Inia Borarda		
200						
-	61					<b>N</b>
*Cogner	No.					
	• MANO					
-theo	4 Maxino					*)
*Deta di nase	The object of the second secon					
Conduct New	AAAAAATTATTTA					
fige or	- Jelectariane ( 1810 CORSO -					- <b>B</b>
10e	* - Steden Trom -					· #
Kournaale aparifica nor						
M process 014/0	C D Constitute					
6m	Eval Dente us nat provet in pages is seen as the week particular	a utilizzata per aus	ngi lathanlariali a piar tanannasia	noverne passeraril) de roce clas	en teral constant sala carità d'apos deservas tant' a posa interdenne a ta	name tout what advantages in the second surveying of the second
Talafa	· Contract from entering and the second second second	duine .				
- Callula	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
No. 10	*					
				SAL UK		
N.S. and others of Secure story of the Original Sciences and Proceed	and adapted on the data indication and		DETA OPTIONALE DUPLA	ACCHI TRUA INCHINT	A DE ANALYSICHE	the supervised strengt to actual Property strengt includes strengthing Tablicana
per l'Anna Assadamine di Annassiana conante.				i Antiku selelente		
Belastanara il sunat associati alla nuova fofisaria di ammissione digilizata						
			O Duplica ris	hiesta di Ammission	2	

A questo punto basta seguire le istruzioni riportare in precedenza per la compilazione delle pagine e per l'invio della domanda.

### NOTA BENE

A Si fa presente che alcuni gestori di account di posta elettronica, come ad esempio Hotmail o Gmail, potrebbero considerare come SPAM le email inviate automaticamente utilizzato per tutte le funzionalità del sito ISIDATA - SERVIZI AGLI STUDENTI.

Pertanto qualora le email non fossero presenti nella 'Posta in arrivo' controllare anche nelle cartelle di posta Spam o Posta indesiderata.

Contrassegnare poi come posta sicura l'indirizzo DI PARTENZA per non avere così nessun problema per le ricezioni future.

<sup>A</sup> In caso di smarrimento delle credenziali, utilizzare la funzione 'Password della richiesta di ammissione smarrita' che si trova sotto la richiesta di inserimento di credenziali per la modifica della domanda di ammissione già inserita.

	Password della Richiesta di Ammissione smarrita:
	Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta
Email	
	Richiedi

Qualora lo studente non abbia più accesso a quella email, contattare la segreteria dell'Istituzione e chiedere di cambiare l'email alla domanda già inviata.