

## GUIDA ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La presente guida si propone di fornire allo studente tutte le indicazioni utili per la procedura di ammissione. **Si invitano pertanto gli studenti a consultare con attenzione i seguenti passaggi.**

La domanda di ammissione va presentata **entro il termine** indicato dal "Manifesto degli studi" (sul sito del Conservatorio a pagina [Il Conservatorio/Statuto e regolamenti](#)).

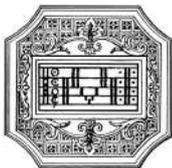
La domanda di ammissione va compilata esclusivamente tramite il portale ISIDATA.

Per registrare la domanda occorre:

1. Collegarsi alla pagina [www.isidata.net](http://www.isidata.net) selezionare la voce "Servizi per studenti e docenti/ATA" e poi andare su "Conservatori di musica→Accesso studenti"
2. Alla pagina successiva, cliccare il punto "**1) Inserimento domanda ammissione**"



Selezionare la lingua, selezionare dal menu a tendina l'Istituzione a cui si intende inoltrare la domanda di ammissione.



Seleziona il Conservatorio per la Richiesta di Ammissione:

- LECCE
- LATINA
- MESSINA
- MILANO
- MANTOVA
- IST.MUS.PAR. MODENA
- MONOPOLI

Il sistema mostrerà una pagina simile alla seguente.

**CONSERVATORIO DI MUSICA "G..."**  
**RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)**

Ottieni Codice | Inscriviti Codice

Compilare i campi obbligatori (\*); per chi dovrà utilizzare SPID compilare anche il Codice Fiscale

\*Nome:   
\*Cognome:   
\*Email:   
Codice fiscale:  \*

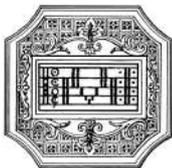
CODICE FISCALE Non obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (se l'Istituzione ha attivato tale servizio)

**INVIA CODICE**

Compilare i campi obbligatori.

Cliccando su "INVIA CODICE", il sistema invierà all'email precedentemente digitata, il codice di controllo.

La pagina cambierà in:



SERVIZI PER GLI STUDENTI - Istituti di Alta Cultura - CONSERVATORI

SERVIZI ISIDATA

CONSERVATORIO DI MUSICA "GIROLAMO FRESCOBALDI" - Ferrara  
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Ottieni Codice Inscriviti Codice

Il sistema ha inviato un codice di controllo nella email indicata. Controllate anche nello spam

Invia nuovo codice

Inserire il codice di controllo che vi è stato inviato via email

80103

AVANTI

Andate sul client di posta dell'indirizzo email indicato in precedenza e troverete il codice di controllo con un messaggio simile a questo:



Gentile Studente,

Di seguito, per completare l'immissione dei dati e generare la domanda di ammissione, è riportato il codice controllo che deve digitare sulla casella di testo sotto il tasto INVIA che avete appena cliccato

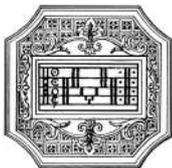
- Nominativo: [REDACTED]

- Codice controllo: 80103

Cordiali saluti.

Controllate anche nello SPAM. Se non ricevete il codice richiedete un nuovo codice cliccando su "Invia nuovo codice". Inserite il codice di controllo e cliccate su AVANTI.

Il sistema mostrerà un messaggio di informazioni simile al seguente.



#### Informazione

Se la domanda non sarà completa in tutte le sue parti come richiesto dall'Istituzione, (es.: allegando i versamenti e/o i documenti richiesti), non potrà essere accettata.

Ti sono state inviate via email le credenziali di accesso per la modifica dei dati.

Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse così come indicato dal manifesto dell'Istituzione.

Si ricorda inoltre che, qualora il vs. Conservatorio di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda Tasse o Allega documentazione, altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata.

La domanda non verrà letta finché non sarà inviata all'Istituzione entrando nella scheda 'INVIA DOMANDA' ed il controllo vi darà la possibilità di cliccare sul pulsante 'INVIA'.

Ok, Vai all'Ammissione >>

**È importante ricordarsi di inviare la domanda quando finito di compilarla in tutte le parti richieste.**

Cliccare su "Ok, Vai all'Ammissione".

**Il sistema invierà alla medesima email le credenziali di accesso per eventuali modifiche e/o perfezionamenti alla domanda stessa.** All'indirizzo email indicato dovrebbe arrivare un messaggio simile.



giovedì 10/02/2022 12:02

CONSERVATORIO DI MUSICA G [REDACTED]

Credenziali per l'accesso alla richiesta di esame di ammissione

A [REDACTED]

Gentile [REDACTED],

i dati anagrafici sono stati salvati, la domanda sarà valida SOLO se allegherà tutta la documentazione richiesta dall'Istituzione.

Di seguito sono riportati il codice e la password da utilizzare per poter modificare i dati della tua richiesta.

Ricordiamo che sarà possibile apportare modifiche ad essa finché non ne sarà effettuata la registrazione.

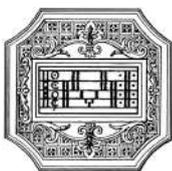
CODICE DI ACCESSO: 3595

PASSWORD: NCCWXNQHWK

Per la modifica dei dati andare all'indirizzo <https://www.isidata.net/Default.aspx?CodProc=SERVIZISTUDENTI> scegliere il tipo di Istituzione, cliccare sulla voce "2. Modifica domanda di AMMISSIONE" e nella pagina successiva inserire i codici riportati nella presente email.

Cordiali saluti.

A questo punto il sistema dovrebbe aprire la seguente pagina.



Ministero dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
Conservatorio di Musica "LUCIO CAMPIANI" di Mantova

Come si può notare, ci sono varie pagine da compilare.



La prima pagina "NOMINATIVO + CORSO" deve essere compilata prima di poter passare alle successive, altrimenti il sistema invia un messaggio di errore.

Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo, i campi digitati precedentemente sono già compilati (es. nome, cognome e codice fiscale)

Alla fine cliccare su SALVA

**N.B. I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.**

**Password:** la password sarà calcolata automaticamente cliccando sull'icona laterale.

Nella seconda pagina "NASCITA" inserire i dati di nascita; inserendo la nazione, se estera, il sistema compilerà in automatico tutti gli altri campi e, se in possesso anche della cittadinanza italiana, spuntare l'apposito campo. Se invece si inserisce quale nazione "Italia", occorre compilare anche il campo "Comune/Stato estero di nascita".



Nazione di nascita\* ITALIA  
\*Comune/Stato estero di nascita ROMA; 00100; RM; LAZIO  
ROMA ( RM )

Anche in questo caso il sistema compilerà in automatico il resto dei campi.  
Alla fine cliccare su SALVA.

### Pagina "RESIDENZA"

**Residenza** | Nominativo + Corso | Nascita | Insegnanti | Titoli di studio | Altri Titoli di studio | Privacy | Tasse | Allega Documenti | Stampa | Invia Domanda

\*Comune di residenza  
ROMA; 00100; RM; LAZIO  
Capi: 00100 ( )

Indirizzo: VIA AMEDEO PARELLI, 12

SALVA

Gli studenti stranieri dovrebbero obbligatoriamente prendere il domicilio in Italia. Qualora non avessero adempiuto a tale obbligo, perché ancora residenti all'estero, possono inserire l'indirizzo della residenza estera lasciando il campo CAP a 00000. Nel caso in cui fossero già domiciliati in Italia e volessero inserire anche l'indirizzo estero possono adempiere a tale funzione inserendo i dati nel campo note della prima scheda.  
Alla fine cliccare su SALVA.

### Pagina "INSEGNANTI"

**Insegnanti** | Nominativo + Corso | Nascita | Residenza | Titoli di studio | Altri Titoli di studio | Privacy | Tasse | Allega Documenti | Stampa | Invia Domanda

Insegnante preferito (in ordine di preferenza)

Insegnante preparatore

Anno, A.A. ammissione: 1 | 2022/2023 | N° Commissioni: 1

SALVA

È possibile inserire eventuali preferenze per gli insegnanti del corso principale. Se non sono presenti docenti nel menu a tendina, è possibile indicare il docente nel campo Note della pagina "Nominativo + Corso".

### Pagina "TITOLI DI STUDIO"

In questa pagina vanno inseriti i dati relativi al titolo di accesso.

**Titoli di studio** | Nominativo + Corso | Nascita | Residenza | Insegnanti | Altri Titoli di studio | Privacy | Tasse | Allega Documenti | Stampa | Invia Domanda

Titolo: DIPLOMA Maturità

Voto: 100

Data: 18/01/2017

Nome istituto: LICEO ADA NEGRI

Indirizzo: VIA ADOLFO ALBERTI

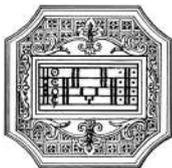
Frequenta altri studi: Anno/Year(Es. 1,2,3) o della Scuola

Licenza di soffergio: a Certificato di italiano B2

SALVA

### Pagina "ALTRI TITOLI DI STUDIO"

Il candidato può compilare questa pagina con le informazioni su altri titoli, qualora lo ritenga opportuno.



In possesso Dipl. Sup  \* Per i corsi Triennali, Biennali ed Abilitazioni è obbligatorio avere il diploma di maturità.  
Studi Musicali Precedenti  Ha precedentemente svolto studi musicali relativi al corso prescelto ?  
Altri esami Conseguiti: \_\_\_\_\_  
Allega curriculum:   
Iscritto ad altra Università/Tempo Parziale: \_\_\_\_\_  
Proveniente da: \_\_\_\_\_  
Importo ISEE: \_\_\_\_\_  
N° rich. Inps ISEE/Protocollo: \_\_\_\_\_  
Data ammissione: \_\_\_\_\_  
**Salva**

## Pagina "TASSE"

**Inserisci tassa** | **SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV** | **Aggiorna stato pagamenti PagoPA**

Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A	ISEE/U	Perc. su importo	C.C.\Iban	Data incasso
No data to display										

Le tasse e i contributi per l'ammissione sono indicati nel "Regolamento tasse contributi" (art. 2) pubblicato sul sito a pagina [Conservatorio/Statuto e regolamenti](#), e sono:

1. contributo di ammissione 25,00 euro (da versare con PagoPA al Conservatorio)
2. tassa di ammissione 6,04 euro (da versare su c.c.p. 1016 oppure su IBAN IT45R076010320000000001016 intestato a Agenzia delle Entrate - Centro operativo di Pescara - Tasse scolastiche)

Il rigo relativo alla tassa "Contributo di ammissione" di 25,00 euro si visualizzerà in automatico. A questo punto, cliccare su "SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)" e si aprirà una finestra simile alla seguente.

### Tasse con procedura PagoPA

In questa lista sono presenti le tasse pagabili mediante procedura PagoPA.

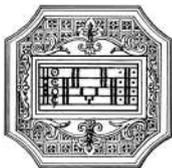
- Per più tasse aventi stesso C.C.\Iban è possibile stampare un unico bollettino .pdf con la somma degli importi, selezionandole col segno di spunta presente nella colonna *Seleziona*. In questo caso se le tasse hanno data di scadenza diverse sarà stampata la meno recente. Per il bollettino unico utilizzare il link **GENERA UNICO BOLLETTINO PER LE TASSE SELEZIONATE**.
- Per stampare un bollettino .pdf relativo ad una singola tassa cliccare sul link **CREA BOLLETTINO PER QUESTA TASSA** presente nella colonna *MAV\PagoPA*.

**Attenzione:** è possibile generare ancora 4 bollettini PagoPA in attesa di pagamento.

Seleziona	MAV\PagoPA	Tipo tassa	Imp. versamento	A/A	Scadenza versamento	N° Versam.	Data versam.	C.C.\Iban
<input type="checkbox"/>	<b>Crea bollett. per questa tassa</b>	AMMISSONE 115,00	115	2022/2023	15/04/2022			IT61X08784152000100000291

Selezionare la tassa da pagare e cliccare su "Crea bollett. per questa tassa".

Il sito avvisa dell'avvenuta generazione del bollettino. Cliccare sull'icona PDF per scaricare il bollettino (se l'icona non è disponibile, aggiornare la pagina).



Ministero dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
Conservatorio di Musica "LUCIO CAMPIANI" di Mantova

Cliccare sul PDF per visionare il bollettino IUV da pagare; nel bollettino sono riportate le modalità di pagamento. In fase di pagamento, sarà richiesto il codice di avviso, indicato sul bollettino stesso.

	Tipo taxa	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonerato	A/A:	ISEE/U	Perc. su Importo	C.C. Viban	Data incasso
	AMMISSIONE 115,00	115	15/04/2022			2022/2023	0			

**N.B.** Per impostazione predefinita, è possibile che il motore di ricerca impedisca la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo quindi nella barra degli indirizzi viene visualizzata un'icona Popup bloccato. Per scaricare il PDF è necessario cliccare su "Consenti".

Esempio di bollettino.

Conservatorio di Musica "Lucio Campiani" - Mantova  
Via della Conciliazione, 33  
46100 MANTOVA (MN)  
Cod. Fiscale: 93001510200

Ente Creditore: Conservatorio Statale di Musica Lucio Campiani - Mantova  
Destinatario Avviso: COGNOME NOME STUDENTE

Quanto e quando pagare: Euro entro il 11/06/2022

Doove pagare: PAGA SUL SITO O CON LE APP (carta, conto corrente, CBLL) o PAGA SUL TERRITORIO (in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccai, al Rancamat, al Supermercato).

BANCHE ALTRI CANALI entro il 11/06/2022

QR code and payment details: Destinatario: Euro, Ente Creditore: Conservatorio Statale di Musica Lucio Campiani - Mantova, Oggetto del pagamento, Codice CBLL: ABHPX, Codice Avviso, Cod. Fiscale Ente Creditore: 93001510200

Con il sistema PagoPA non è più necessario consegnare le ricevute di pagamento.

### Pagina "ALLEGA DOCUMENTAZIONE"

In questa pagina è possibile inserire i vari documenti da allegare alla domanda (in formato PDF) come richiesto dall'Istituzione; per fare questo basta cliccare su "Sfoggia" per selezionare il file da allegare, inserire l'oggetto del documento e poi cliccare su "Inserisci".

**Non sarà presa in considerazione la documentazione inviata a mezzo mail o nelle forme non indicate.**



Documenti da allegare al fascicolo:

- documento di identità valido (per i minorenni, anche documento del genitore)
- ricevuta di versamento della tassa di ammissione dovuta all'Agenzia delle Entrate
- autocertificazione del titolo di accesso
- eventuale documentazione sugli studi musicali pregressi (anche mediante autocertificazione)

Per i candidati extra-comunitari residenti all'estero:

- passaporto, permesso di soggiorno valido e codice fiscale
- titolo di studio estero in originale (o copia conforme) debitamente tradotto in italiano
- dichiarazione di valore in loco
- domanda di preiscrizione
- eventuale certificazione di lingua italiana (B2)

### Pagina "INVIA DOMANDA"

A questo si può inviare la domanda all'Istituzione.

Scorrere fino in fondo alla pagina mediante la barra laterale e cliccare su "Conferma dati e invia domanda".

Completata la procedura, e dopo che la segreteria avrà effettuato i dovuti controlli, lo studente riceverà per mail una copia della domanda protocollata.

**Non occorre stampare la domanda, né consegnarla a mano in segreteria.**

**Conferma i dati ed invia la domanda**

### MODIFICA DOMANDA AMMISSIONE

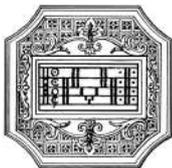
Per modificare la domanda di ammissione già inserita scegliere la voce "**2) Modifica domanda ammissione**". A questo punto il sistema mostrerà un form simile al seguente:

C.F. 93001510200

Via della Conciliazione, 33 - 46100 Mantova - tel. +39. 0376.324636

PEC: [conservatoriomantova@pec.it](mailto:conservatoriomantova@pec.it) - PEO [consmn@conservatoriomantova.com](mailto:consmn@conservatoriomantova.com)

<http://www.conservatoriomantova.com>



SERVIZI ISIDATA Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori Logout

**LOGIN AMMISSIONI**

Conservatorio -- Seleziona il Conservatorio --

Codice 220

Password .....

Accedi

ENTRA CON SPID

**Password della Richiesta di Ammissione smarrita:**  
Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta

Email

Richiedi

Vanno utilizzate le credenziali che sono state inviate per email dopo il primo accesso alla domanda di ammissione.

A questo punto il sistema mostrerà la seguente pagina.

SERVIZI ISIDATA SERVIZI PER GLI STUDENTI @ Assist. tecnica sito

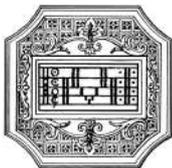
Benvenuto ROSSI MARIO  
CONSERVATORIO DI ISIDATA (riservato non selezionare) - Release 2022.06001

**MENU RICHIESTA DI AMMISSIONE**

Il Conservatorio non ha ancora effettuato la registrazione della richiesta.  
E' possibile apportare modifiche.

1. Richiesta di Ammissione
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Scegliete "1. Richiesta di ammissione". Il sistema mostrerà la seguente pagina, e da questo momento sarà possibile apportare modifiche alla domanda di ammissione.



Ministero dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
Conservatorio di Musica "LUCIO CAMPIANI" di Mantova

A questo punto basta seguire le istruzioni riportate in precedenza per la compilazione delle pagine e per l'invio della domanda.

Solo dopo aver inviato la domanda di ammissione ad un corso, il sistema, qualora il candidato rientri nella domanda stessa, dà la possibilità di inserire un'altra **domanda di ammissione ad un CORSO DIVERSO**, senza dover reinserire tutti i dati anagrafici e i documenti allegati. In basso al primo Tab "Nominativo + Corso" c'è una tendina in cui scegliere a quale altro corso inviare la domanda; scegliere il tipo di corso ed il corso e poi cliccate su "Duplica richiesta di ammissione"

Il sistema creerà un'altra domanda con tutti i dati inseriti nella prima, con corso diverso, inclusi i documenti ed escluse le tasse che vanno reinserite e ripagate per la nuova domanda.

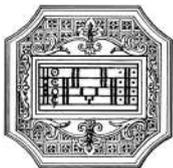
### NOTA BENE

⚠ Si fa presente che alcuni gestori di account di posta elettronica, come ad esempio Hotmail o Gmail, potrebbero considerare come SPAM le email inviate automaticamente utilizzato per tutte le funzionalità del sito ISIDATA - SERVIZI AGLI STUDENTI.

Pertanto qualora le email non fossero presenti nella 'Posta in arrivo' controllare anche nelle cartelle di posta 'spam' o 'posta indesiderata'.

Contrassegnare poi come posta sicura l'indirizzo DI PARTENZA per non avere così nessun problema per le ricezioni future.

⚠ In caso di smarrimento delle credenziali, utilizzare la funzione "Password della richiesta di ammissione smarrita" che si trova sotto la richiesta di inserimento di credenziali per la modifica della domanda di ammissione già inserita.



Ministero dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE  
Conservatorio di Musica "LUCIO CAMPIANI" di Mantova

**Password della Richiesta di Ammissione smarrita:**  
Seleziona sopra il Conservatorio e inserisci l'email usata per la richiesta

Email

Qualora lo studente non abbia più accesso a quella email, contattare la segreteria dell'Istituzione e chiedere di cambiare l'email alla domanda già inviata.