



Erasmus+



Conservatorio di Musica  
"Lucio Campiani" Mantova

ERASMUS+ 2024-2025

BANDO DI CANDIDATURA PER L'ASSEGNAZIONE DI  
**BORSE ERASMUS PER STAFF MOBILITY**  
ATTIVITA' DI DOCENZA E ATTIVITA' DI FORMAZIONE ALL'ESTERO  
PER PERSONALE DOCENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE

Visto il Programma d'Azione Comunitario Erasmus+, adottato dal Parlamento Europeo e dal Consiglio Europeo per il periodo 2021-2027;

Visto l'ottenimento da parte del Conservatorio di Musica Lucio Campiani di Mantova della certificazione ECHE (Erasmus Charter for Higher Education) per il periodo 2021-2027;

Vista la Erasmus+ Programme Guide consultabile al link:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_en)

Considerato che il presente Bando vale *sub conditione* in attesa dell'approvazione delle mobilità e dei relativi finanziamenti da parte dell'Agenzia Nazionale competente,

Decreta

Bando di selezione per borse di mobilità per docenza (STA) e per formazione (STT) per l'anno accademico 2024-2025

**Art. 1 Requisiti di partecipazione**

Per l'anno accademico 2024-2025 sono aperti i termini, nell'ambito del programma Erasmus+, del bando di selezione per l'attribuzione di borse Erasmus per Staff Mobility (attività di docenza e formazione all'estero), riservato al personale in servizio presso il Conservatorio di Musica Lucio Campiani di Mantova.

Il bando per attività di docenza all'estero (**Staff Mobility for Teaching**) è riservato al **personale docente**, in servizio a qualsiasi titolo presso il Conservatorio nel corrente anno accademico.

Il bando per attività di formazione all'estero (**Staff Mobility for Training**) è aperto al **personale docente** e al **personale tecnico-amministrativo**, in servizio a qualsiasi titolo presso il Conservatorio nel corrente anno accademico.

La mobilità potrà essere effettuata dal personale assegnatario delle borse durante un periodo di effettivo servizio presso il Conservatorio nel prossimo anno accademico (2024-25).

**Attività di docenza (Staff Mobility for Teaching)**

Le borse per attività di docenza permettono ai docenti in servizio presso il Conservatorio di insegnare presso Una delle istituzioni partner (per un minimo di 8 ore in 2 giorni di mobilità). In ogni caso il programma deve prevedere un minimo di 8 ore di insegnamento per settimana (o per ogni periodo di soggiorno inferiore alla settimana).

L'insegnamento sarà svolto in una delle lingue indicate dall'istituzione partner nell'accordo interistituzionale firmato con il Conservatorio.

La lista delle istituzioni con le quali il Conservatorio ha firmato un accordo interistituzionale è consultabile nella sezione International del sito Internet del Conservatorio. Gli accordi sono attualmente in fase di definizione e l'elenco in continuo aggiornamento (vedi l'elenco degli istituti alla pagina Partnerships del sito web istituzionale).

I docenti possono proporre all'Ufficio Erasmus l'apertura di un nuovo accordo con istituzioni in possesso di Carta Erasmus per Istituzioni di Istruzione Superiore (ECHE).



Conservatorio di Musica  
"Lucio Campiani" Mantova

L'ammontare della borsa verrà calcolato

in base della sede prescelta e alla durata della mobilità.  
Per informazioni consultare la Guida al Programma Erasmus+

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_en)

### Attività di formazione (Staff Mobility for Training)

Le borse per attività di formazione permettono al personale docente e tecnico-amministrativo di trascorrere un periodo di formazione all'estero della durata minima di due giorni, esclusi i giorni di viaggio. In ogni caso il programma deve prevedere un minimo di 8 ore di formazione per settimana (o per ogni periodo di soggiorno inferiore alla settimana).

L'attività di formazione può essere svolta presso qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione e della gioventù.

L'ammontare della borsa verrà calcolato in base della sede prescelta e alla durata della mobilità.

Per informazioni consultare la Guida al Programma Erasmus+

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide\\_en](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/programme-guide_en)

### Art. 2 Domanda

Gli interessati devono produrre domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata entro e non oltre il **28/01/2024**. Il modulo di domanda (vedi il sito istituzionale alla voce International) va inviata via email entro i termini, all'indirizzo [consmn@conservatoriomantova.com](mailto:consmn@conservatoriomantova.com)

Al modulo di domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- **Curriculum Vitae** in italiano e in inglese (eventualmente anche in lingua della sede prescelta);
- Progetto della docenza (Teaching program) o di formazione (Training program) in italiano e in inglese (ed eventualmente in altra lingua del paese a cui indirizzato) contenente il titolo del progetto, gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità e i risultati attesi.
- Lettera di invito (nel caso di teaching mobility) o di accettazione (nel caso di training mobility) da parte della struttura ospitante. Se ancora non se ne è in possesso potrà essere consegnata in seguito, ma non meno di 40 giorni prima dell'inizio della mobilità.
- Certificazioni linguistiche conseguite o autocertificazione ottenuta tramite lo strumento di autovalutazione della CE disponibile al link ; <http://europa.eu/europass/it>
- 

E' compito del personale richiedente la borsa prendere contatti con l'istituzione/organizzazione ospitante e concordare le date della mobilità. L'Ufficio Erasmus darà corso alle operazioni necessarie per effettuare la mobilità solo dopo aver ricevuto comunicazione delle date, corredate dall'indicazione della persona di riferimento nell'istituzione/organizzazione ospitante con cui tali date sono state concordate.

### Art. 3 Selezione delle domande

La selezione delle domande avverrà secondo i seguenti criteri, elencati in via prioritaria:

1. Rilevanza del progetto didattico o di formazione anche in relazione all'acquisizione di nuove competenze didattiche e al consolidamento e ampliamento dei rapporti internazionali del Conservatorio.
2. Possibilità che lo scambio promuova un Dipartimento o il Conservatorio nella sua interezza, favorendo la mobilità studentesca in entrata e in uscita;
3. Competenze linguistiche del candidato anche in relazione al paese di destinazione.

Il personale che presenta per la prima volta domanda di mobilità gode del diritto di precedenza.

L'effettiva assegnazione delle borse sarà condizionata dall'accettazione, da parte dell'Istituzione ospitante, del programma di docenza o formazione proposto.

La pubblicazione delle graduatorie sul sito avrà valore di notifica per tutti i candidati vincitori.



Conservatorio di Musica  
"Lucio Campiani" Mantova

È ammesso reclamo al Direttore del

Conservatorio entro 5 giorni dalla loro pubblicazione.

L'inclusione nella graduatoria non equivale all'ottenimento della borsa che è subordinata all'effettiva approvazione delle mobilità e dei relativi finanziamenti da parte dell'Agenzia Nazionale competente.

La mobilità Erasmus non deve ostacolare il corretto svolgimento dell'anno accademico. Il docente è tenuto a programmare le lezioni in periodi non coincidenti con la mobilità, e non può effettuare mobilità in coincidenza con periodi d'esame già fissati. Il personale amministrativo deve programmare la mobilità e organizzare il proprio lavoro in modo da non creare disservizi all'utenza, soprattutto nei periodi di maggior carico lavorativo per gli uffici.

#### **Art. 4 Contratto finanziario**

Dopo la firma del Mobility Agreement da parte dell'istituzione/organizzazione ospitante, il personale assegnatario di borsa dovrà sottoscrivere il contratto finanziario, e a tale scopo dovrà fornire in tempo utile per la preparazione del contratto stesso la documentazione necessaria (dati anagrafici e fiscali, coordinate bancarie, località di partenza e ritorno scelte per il viaggio).

#### **Art. 5 Finanziamento**

Tenuto conto dei fondi che saranno attribuiti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, e del numero delle domande pervenute, il Conservatorio si riserva di fissare un limite massimo dei giorni di diaria attribuibili per ogni mobilità.

Un anticipo pari al 70% della borsa sarà pagato prima della partenza, il saldo sarà versato al ritorno, dopo la presentazione dei documenti finali obbligatori.

#### **Art. 6 Adempimenti amministrativi e didattici al rientro dalla mobilità**

Il personale al rientro della mobilità dovrà:

- consegnare entro 30 giorni all'Ufficio Erasmus del Conservatorio l'attestato di soggiorno compilato dall'organizzazione ospitante, indicante le date di arrivo e di partenza;
- le carte d'imbarco e/o biglietti ferroviari da cui si evincano le località effettive di partenza e di arrivo, nel caso di variazione della fascia chilometrica predefinita.
- compilare online la relazione finale individuale sul periodo di mobilità (EU SURVEY).

La mancata presentazione dei documenti di cui sopra comporta l'obbligo di restituzione dell'intera borsa ricevuta.

#### **Art. 7 Revoca**

L'erogazione della borsa Erasmus Staff Mobility può essere revocata dal Conservatorio per gravi motivi o per inadempienze del personale assegnatario di borsa.

#### **Art. 8 Rinuncia**

Il personale selezionato per borsa Erasmus Staff Mobility può rinunciare alla fruizione della borsa entro un mese dalla data di scadenza di presentazione delle domande. In caso di rinuncia dopo l'accettazione da parte dell'Istituzione ospitante, il rinunciatario non sarà più ammesso a partecipare a bandi Erasmus per Staff Mobility. Tale norma non si applica nei casi in cui la rinuncia sia dovuta a comprovati motivi di forza maggiore.



Erasmus+



Conservatorio di Musica  
"Lucio Campiani" Mantova

#### **.Art. 9 Trattamento dei dati personali**

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Erasmus del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente, per le sole finalità inerenti la gestione della presente procedura.

Mantova, 08/01/2024

il Direttore  
M° Gianluca Pugnali





CONSERVATORIO DI MUSICA "LUCIO CAMPIANI" - MANTOVA

Documento in allegato protocollato in data 09/01/2024

N° di Protocollo - 0000031 -

Oggetto: BANDO DI CANDIDATURA PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE ERASMUS PER STAFF  
MOBILITY - ATTIVITA' DI DOCENZA E ATTIVITA' DI FORMAZIONE ALL'ESTERO PER PERSONALE  
DOCENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO

Data Documento: 08/01/2024

Inserito da: Utenza 1703 (Ufficio Protocollo)

Sottoclassificazione 1: II/02 - DIRETTORE


Sottoclassificazione 2:

Sottoclassificazione 3:

Sottoclassificazione 4:

Mittente\Destinatario: Agli atti, al sito

Mezzo invio\ricezione: POSTA ELETTRONICA

← Con Adobe Acrobat, apertura dell'allegato protocollato mediante  
il tasto  della barra a sinistra.

Per le versioni obsolete utilizzare il menu Documenti\Allegati file.

00000312024090120242			
N° prot.	Anno	Data	1: ent, 2: usc.
			

I dati saranno conservati e trattati con le garanzie di sicurezza previste dal  
GDPR - Regolamento UE 2016/679