

Conservatorio di Musica  
"Lucio Campiani" Mantova

ERASMUS+ 2023-2024

BANDO DI CANDIDATURA PER L'ASSEGNAZIONE DI  
BORSE ERASMUS PER STAFF MOBILITY  
ATTIVITA' DI DOCENZA E ATTIVITA' DI FORMAZIONE ALL'ESTERO  
PER PERSONALE DOCENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE

Visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea dell'11 dicembre 2013 che istituisce "Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport";

vista la Erasmus Charter for Higher Education ECHE assegnata dalla Commissione Europea al Conservatorio di Musica Lucio Campiani di Mantova per il periodo 2021-2027

vista la necessità di preordinare le procedure di selezione per l'assegnazione di borse per attività di docenza per il personale docente, e di attività di formazione per il personale docente e tecnico-amministrativo nell'ambito del programma Erasmus+;

**Art. 1 Finalità**

Per l'anno accademico 2023-2024 sono aperti i termini, nell'ambito del programma Erasmus+, del bando di selezione per l'attribuzione di borse Erasmus per Staff Mobility (attività di docenza e formazione all'estero), riservato al personale in servizio presso il Conservatorio di Musica Lucio Campiani di Mantova.

Il bando per attività di docenza all'estero (**Staff Mobility for Teaching**) è riservato al **personale docente**, in servizio a qualsiasi titolo presso il Conservatorio nel corrente anno accademico.

Il bando per attività di di formazione all'estero (**Staff Mobility for Training**) è aperto al **personale docente** e al **personale tecnico-amministrativo**, in servizio a qualsiasi titolo presso il Conservatorio nel corrente anno accademico.

La mobilità potrà essere effettuata dal personale assegnatario delle borse durante un periodo di effettivo servizio presso il Conservatorio nel prossimo anno accademico (2023-24).

**Art. 2 Obiettivi**

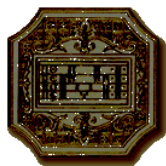
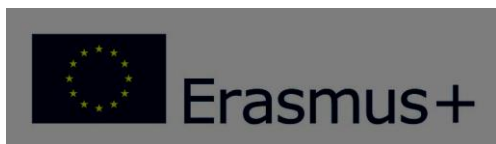
Obiettivi della mobilità Erasmus per il personale docente e non docente (Staff Mobility) sono:

- incrementare le competenze dei rispettivi profili professionali;
- conoscere i sistemi educativi e le pratiche professionali dei diversi paesi europei;
- comprendere le interconnessioni esistenti tra le istituzioni di istruzione superiore e il mondo del lavoro;
- aumentare la consapevolezza e responsabilità sociale ed educativa nei confronti delle diversità linguistiche e culturali;
- migliorare il supporto e la promozione della mobilità studentesca in entrata e in uscita;
- fornire opportunità di crescita professionale e personale;
- aumentare le competenze linguistiche del personale docente e tecnico-amministrativo.

La mobilità Erasmus per la KA103 può essere diretta verso uno dei paesi appartenenti alla Comunità Europea (Belgio, Bulgaria, Repubblica Ceca, Danimarca, Germania, Estonia, Irlanda, Grecia, Spagna, Francia, Croazia, Cipro, Lituania, Lettonia, Lussemburgo, Ungheria, Malta, Paesi Bassi, Austria, Polonia, Portogallo, Slovenia, Slovacchia, Finlandia, Svezia) oppure verso uno dei paesi non-comunitari aderenti al Programma (Ex-Yugoslavia, Liechtenstein, Repubblica di Macedonia, Norvegia, Turchia, Islanda).

**Art. 3 Attività di docenza (Staff Mobility for Teaching)**

Le borse per attività di docenza permettono ai docenti in servizio presso il Conservatorio di insegnare presso una delle istituzioni partner per un periodo minimo di due giorni e massimo di due mesi, esclusi i giorni di



## Conservatorio di Musica "Lucio Campiani" Mantova

viaggio. In ogni caso il programma deve prevedere un minimo di 8 ore di insegnamento per settimana (o per ogni periodo di soggiorno inferiore alla settimana).

L'attività di docenza può interessare qualsiasi campo o settore disciplinare.

L'insegnamento sarà svolto in una delle lingue indicate dall'istituzione partner nell'accordo interistituzionale firmato con il Conservatorio.

La lista aggiornata delle istituzioni con le quali il Conservatorio ha firmato un accordo interistituzionale è consultabile nella sezione Erasmus del sito Internet del Conservatorio.

I docenti possono proporre all'Ufficio Erasmus l'apertura di un nuovo accordo con istituzioni in possesso di Carta Erasmus per Istituzioni di Istruzione Superiore (ECHE) appartenenti ad uno dei paesi indicati all'Art.2.

### Art. 4 Attività di formazione (Staff Mobility for Training)

Le borse per attività di formazione permettono al personale docente e tecnico-amministrativo di trascorrere un periodo di formazione all'estero della durata minima di due giorni e massima di due mesi, esclusi i giorni di viaggio. In ogni caso il programma deve prevedere un minimo di 8 ore di formazione per settimana (o per ogni periodo di soggiorno inferiore alla settimana).

L'attività di formazione può essere svolta presso qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva sul mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, della formazione e della gioventù.

A titolo di esempio, sono eleggibili come sedi di formazione:

- piccole, medie o grandi imprese, pubbliche o private;
- enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale;
- organizzazioni del mondo del lavoro, incluse le camere di commercio, associazioni professionali e dell'artigianato e organizzazioni sindacali;
- istituti di ricerca;
- fondazioni;
- istituzioni di istruzione superiore;
- scuole o centri educativi di qualsiasi livello, compresa l'educazione degli adulti;
- organizzazioni no profit, associazioni ONG;
- enti di orientamento professionale, consulenza professionale e servizi di informazioni.

Non è possibile utilizzare le borse per la partecipazione a convegni, conferenze, seminari, workshop.

Una lista aggiornata delle iniziative di Staff Training organizzate in Europa può essere consultata al sito web IMOTION (Integration and Promotion of Staff training Courses at Universities across Europe) <http://staffmobility.eu/> piattaforma online finanziata dalla Comunità Europea.

### Art. 5 Domanda

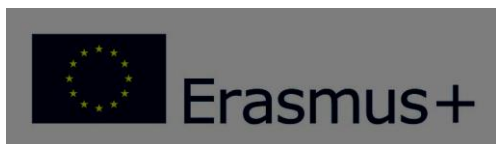
Gli interessati devono produrre domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata entro e non oltre il 24/02/2023. Il modulo di domanda e gli allegati richiesti vanno scaricati dal sito internet del Conservatorio (*Corsi e docenti > Erasmus*) e devono essere inviati via email entro i termini, all'indirizzo [erasmus@conservatoriomantova.com](mailto:erasmus@conservatoriomantova.com).

Al modulo di domanda (Staff Mobility for Teaching – Allegato A1, Staff mobility for training – allegato A2) devono essere allegati i seguenti documenti:

- **Mobility Agreement** (Staff Mobility for Teaching – Allegato B1, o Staff mobility for training – allegato B2) compilato in lingua inglese per intero nelle parti *Duration* e *The Staff Member* (a pagina 1), *Proposed Mobility Program* (a pagina 2), e con firma scansionata a pagina 3, sotto la dicitura *The Staff Member*.
- **Curriculum Vitae** in lingua inglese o nella lingua dell'istituzione presso cui si desidera realizzare la mobilità.

Le domande pervenute oltre i termini, incomplete o prive di Mobility Agreement non saranno prese in considerazione.

E' compito altresì del personale richiedente la borsa prendere contatti con l'istituzione/organizzazione ospitante e concordare le date della mobilità. L'Ufficio Erasmus darà corso alle operazioni necessarie per



## Conservatorio di Musica "Lucio Campiani" Mantova

effettuare la mobilità solo dopo aver ricevuto comunicazione delle date, corredate dall'indicazione della persona di riferimento nell'istituzione/organizzazione ospitante con cui tali date sono state concordate.

### **Art. 6 Preparazione linguistica**

Il possesso delle competenze linguistiche richieste dalle Istituzioni ospitanti è requisito irrinunciabile per la partecipazione alla mobilità Erasmus. Nella maggior parte dei casi è richiesto un livello B2 di competenza linguistica nella lingua nazionale del paese ospitante o nella lingua inglese. In mancanza di certificazioni linguistiche, i docenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità il proprio livello di competenza linguistica utilizzando il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (Common European Framework of Reference for Languages):

<http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/european-skills-passport/language-passport> ).

Alle domande di mobilità verrà dato corso solo in seguito alla verifica della corrispondenza dei requisiti linguistici.

### **Art. 7 Selezione delle domande**

La selezione delle domande avverrà secondo i seguenti criteri, elencati in via prioritaria:

1. possibilità di reciprocità dello scambio in tempi ragionevoli;
2. possibilità che lo scambio promuova un Dipartimento, o il Conservatorio nella sua interezza, favorendo la mobilità studentesca in entrata e in uscita;
3. concordanza tra la sede proposta e le politiche di sviluppo dei rapporti e attività internazionali del Conservatorio.

Il personale che presenta per la prima volta domanda di mobilità gode del diritto di precedenza.

L'assegnazione di una seconda borsa di mobilità per la stessa *Key Action* nello stesso anno accademico sarà possibile solo in casi eccezionali.

L'effettiva assegnazione delle borse sarà condizionata dall'accettazione, da parte dell'Istituzione ospitante, del programma di docenza o formazione proposto.

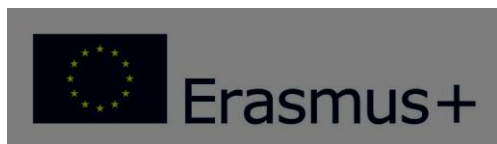
La mobilità Erasmus non deve ostacolare il corretto svolgimento dell'anno accademico. Il docente è tenuto a programmare le lezioni in periodi non coincidenti con la mobilità, e non può effettuare mobilità in coincidenza con periodi d'esame già fissati. Il personale amministrativo deve programmare la mobilità e organizzare il proprio lavoro in modo da non creare disservizi all'utenza, soprattutto nei periodi di maggior carico lavorativo per gli uffici.

### **Art. 8 Mobility Agreement**

La compilazione del Mobility Agreement, in lingua inglese, è compito del personale assegnatario di borsa. Il documento, una volta completato, dovrà essere formalmente sottoscritto sia dal Coordinatore Erasmus sia dall'Istituzione/Organizzazione ospitante. Il Mobility Agreement costituisce parte integrante del contratto di mobilità.

### **Art. 9 Contratto finanziario**

Dopo la firma del Mobility Agreement da parte dell'istituzione/organizzazione ospitante, il personale assegnatario di borsa dovrà sottoscrivere il contratto finanziario, e a tale scopo dovrà fornire in tempo utile per la preparazione del contratto stesso la documentazione necessaria (dati anagrafici e fiscali, coordinate bancarie, località di partenza e ritorno scelte per il viaggio).



Conservatorio di Musica  
"Lucio Campiani" Mantova

### Art. 10 Finanziamento

La borsa Erasmus per Staff Mobility è finanziata annualmente dall'Agenzia Erasmus ed è costituita da un contributo per le spese giornaliero (diaria) calcolato sulla base delle seguenti tabelle:

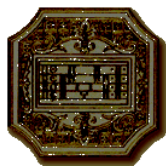
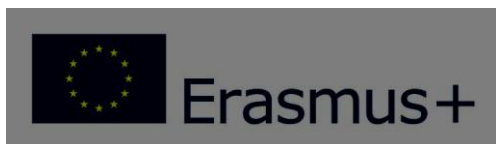
<b>Paese ospitante</b>	<b>Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno</b>	<b>Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno</b>
<b>Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito</b>	<b>€ 144,00</b>	<b>€ 101,00</b>
<b>Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo</b>	<b>€ 128,00</b>	<b>€ 90,00</b>
<b>Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Iugoslava di Macedonia, Turchia</b>	<b>€ 112,00</b>	<b>€ 78,00</b>

### Contributo per il viaggio

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata sia quello di ritorno.

<b>Distanze di viaggio</b>	<b>Importo</b>
Tra 10 e 99 km	€ 20,00 per partecipante
Tra 100 e 499 km	€ 180,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 km	€ 275,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 km	€ 360,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 km	€ 530,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 km	€ 820,00 per partecipante
Tra 8000 km o più	€ 1500,00 per partecipante



## Conservatorio di Musica "Lucio Campiani" Mantova

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo rilasciato dalla Comunità Europea e disponibile al seguente indirizzo web: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Nel caso che la località effettiva di partenza o di arrivo determini una fascia chilometrica diversa da quella predefinita, il personale in mobilità dovrà darne preventiva comunicazione e giustificazione all'Ufficio Erasmus del Conservatorio, che provvederà ad adeguare di conseguenza il contributo per le specie di viaggio. È giustificato il ricorso ad una fascia chilometrica superiore a quella predefinita solo per cause derivanti da obblighi di servizio del personale in mobilità.

Tenuto conto dei fondi che saranno attribuiti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, e del numero delle domande pervenute, il Conservatorio si riserva di fissare un limite massimo dei giorni di diaria attribuibili per ogni mobilità.

Un anticipo pari al 70% della borsa sarà pagato prima della partenza, il saldo sarà versato al ritorno, dopo la presentazione dei documenti finali obbligatori (Art. 11).

Il finanziamento di cui ai commi precedenti è da ritenersi **esclusivamente** un aiuto per le spese che si sosterranno durante il soggiorno all'estero.

### **Art. 11 Adempimenti amministrativi e didattici al rientro dalla mobilità**

Il personale al rientro della mobilità dovrà:

- consegnare entro 30 giorni all'Ufficio Erasmus del Conservatorio l'attestato di soggiorno compilato dall'organizzazione ospitante, indicante le date di arrivo e di partenza;
- le carte d'imbarco e/o biglietti ferroviari da cui si evincano le località effettive di partenza e di arrivo, nel caso di variazione della fascia chilometrica predefinita.
- compilare online la relazione finale individuale sul periodo di mobilità (EU SURVEY).

La mancata presentazione dei documenti di cui sopra comporta l'obbligo di restituzione dell'intera borsa ricevuta.

### **Art. 12 Revoca**

L'erogazione della borsa Erasmus Staff Mobility può essere revocata dal Conservatorio per gravi motivi o per inadempienze del personale assegnatario di borsa.

### **Art. 13 Rinuncia**

Il personale selezionato per borsa Erasmus Staff Mobility può rinunciare alla fruizione della borsa entro un mese dalla data di scadenza di presentazione delle domande. In caso di rinuncia dopo l'accettazione da parte dell'Istituzione ospitante, il rinunciatario non sarà più ammesso a partecipare a bandi Erasmus per Staff Mobility. Tale norma non si applica nei casi in cui la rinuncia sia dovuta a comprovati motivi di forza maggiore.

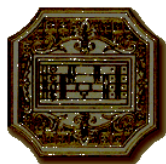
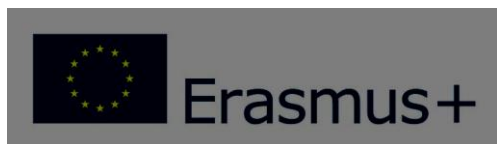
Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

**Art.14.I candidati selezionati si impegnano a rispettare le disposizioni in materia di salute e sicurezza e le misure anti-contaggio da SARS-CoV .2 (COVID 19) definite dalle realtà ospitanti, oltre ad eventuali indicazioni promulgate dalle Autorità Competenti.**

### **Art. 15 Trattamento dei dati personali**

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse alla procedura.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Erasmus del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente, per le sole finalità inerenti la gestione della presente procedura.



Conservatorio di Musica  
"Lucio Campiani" Mantova

**Art. 16 Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti della legge 07.08.1990 n. 241, e successive integrazioni e modificazioni, il responsabile del procedimento è il Coordinatore Erasmus.

Mantova, 08/02/2023

Il Direttore



*M° Gianluca Pugnali*