

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo		

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
--	---

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

<https://www.conservatoriomantova.com/amministrazionetrasparente/attestazioni-oiv-o-struttura-analoga>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accredito iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accredito iniziale o periodico dei corsi di studio

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.conservatoriomantova.com>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.conservatoriomantova.com/storia>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nell'a.a. 2020/2021 si è dato l'avvio ad un importante rapporto con il Dipartimento di Musicologia di Cremona (sede staccata dell'Università di Pavia), nell'ambito del settore musica contemporanea, con l'ideazione della rassegna "Musica del XXI Secolo - Seminari e incontri con i compositori del nostro tempo", che ha previsto il coinvolgimento di alcuni dei maggiori compositori italiani in momenti di studio e approfondimento con studenti musicologi e compositori. Si è dato l'avvio anche al rapporto con la Facoltà di Architettura del polo universitario di Mantova (sezione staccata del Politecnico di Milano), per lo studio interdisciplinare di tematiche comuni, tramite la partecipazione alla rassegna Mantovarchitettura. Sono nati progetti con la TEA di Mantova (produzione di un videoclip dedicato alla figura di Lucio Campiani) e con la Soprintendenza ai beni artistici di Mantova (inaugurazione della restaurata Porta Giulia). Nell'ambito dell'attività di produzione didattico-artistica si sono intrattenuti rapporti di collaborazione con i Conservatori di Verona e Trento.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.conservatoriomantova.com/presentazione>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio di Mantova è un istituto di alta formazione il cui compito istituzionale è preparare adeguatamente i futuri giovani musicisti professionisti. A tale fine primario, oltre alla funzione didattica l'istituzione mette in atto una serie di iniziative volte a completare la formazione degli studenti, tra le quali l'attivazione di masterclass, seminari e una nutrita serie di iniziative di produzione artistica aperte al pubblico esterno. In questo proficuo rapporto di interazione con il territorio e di diffusione della cultura musicale si concretizza l'obiettivo, pienamente raggiunto negli ultimi anni, di porre l'istituto al centro della scena culturale mantovana come punto di riferimento artistico-musicale e di tutta la filiera didattica inerente agli studi musicali. L'istituto persegue anche l'obiettivo di avvicinare allo studio della musica il più alto numero di giovani studenti della scuola primaria e secondaria, e a tal fine ha programmato delle giornate di apertura e presentazione al pubblico esterno (Open Day) così come un gran numero di incontri con le scuole del territorio. Nell'ambito del settore della ricerca, che in base alle ultime normative potrà essere avviata nei prossimi anni, il Conservatorio può contare sull'esperienza passata di diversi progetti originali, che potrebbero fungere da base per sviluppare futuri progetti di ricerca in collaborazione con enti e realtà prestigiose, alcune delle quali hanno già avviato rapporti con il nostro istituto.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.conservatoriomantova.com/organigramma>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Non si segnalano particolari anomalie riguardanti la nomina o il rinnovo degli Organi.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.conservatoriomantova.com/amministrazionetrasparente/atti-general>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si segnalano difficoltà di redazione di singoli regolamenti obbligatori.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**  
relazione\_direttore\_a.a.\_2020-2021.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 22/23

**(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2022/2023. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2021/2022)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica elettronica
Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto rinascimentale barocco
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FISARMONICA	Fisarmonica
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Basso Elettrico
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Clarinetto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Tromba Jazz

Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Cantanti
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Pianisti
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e musica liturgica
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Secondo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FISARMONICA	Fisarmonica
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto - Ind. Ottavino
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Basso Elettrico
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Clarinetto Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Tromba jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme - Ind. Archi
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme - Ind. Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Cantanti
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Pianisti

Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Secondo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
MNST01000A	7333	CON MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	2	0	1	0
MNST01000A	7333	CON MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL19	CORNO	Corno	1	0	0	0
MNST01000A	7333	CON MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	2	0	1	0
MNST01000A	7333	CON MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	1	0	0	1
MNST01000A	7333	CON MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL66	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e musica liturgica	0	0	0	0
MNST01000A	7333	CON MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	1	0	0	1
MNST01000A	7333	CON MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL36	OBOE	Oboe	2	0	2	0
MNST01000A	7333	CON MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	7	0	3	3
MNST01000A	7333	CON MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL52	VIOLA	Viola	0	0	0	1
MNST01000A	7333	CON MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	0	0	0	1
MNST01000A	7333	CON MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	1	0	0	0
MNST01000A	7333	CON MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	3	0	1	1
MNST01000A	7333	CON MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL47	JAZZ	Tromba Jazz	1	0	0	0
MNST01000A	7333	CON MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	3	0	1	0
MNST01000A	7333	CON MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	0	0	0	0

MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	4	0	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	1	0	1	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	0	0	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	3	0	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL26	FISARMONICA	Fisarmonica	3	0	2	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	0	0	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL01	ARPA	Arpa	1	0	0	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Pianisti	0	0	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	12	1	4	4
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	6	1	1	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	1	1	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	1	1	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	6	1	3	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	3	1	1	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	6	2	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Cantanti	5	2	1	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico	6	2	0	4
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	4	2	1	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	18	3	7	6
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL06	CANTO	Canto	11	4	1	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	15	6	4	4

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
-----------------------	----------------	------	--------	---------------	------------	--------	--------	------------	----------	--------------------	-----------------	-----------

MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL01	ARPA	Arpa	1	0	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL03	JAZZ	Basso Elettrico	2	0	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	2	0	1	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL06	CANTO	Canto	16	4	10	6
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL07	JAZZ	Canto Jazz	5	0	3	2
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	2	0	1	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL10	JAZZ	Chitarra Jazz	5	0	2	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	1	0	1	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	0	0	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche	1	0	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	2	1	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	2	0	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	0	0	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL19	CORNO	Corno	1	0	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	4	1	2	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL26	FISARMONICA	Fisarmonica	3	0	1	2
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto - Ind. Ottavino	0	0	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	1	0	1	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	3	1	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	2	0	1	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Cantanti	4	0	1	2
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Pianisti	2	0	0	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL36	OBOE	Oboe	0	0	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	2	0	2	0



MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	11	1	6	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	1	0	1	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	0	0	0	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL42	JAZZ	Saxofono Jazz	3	2	1	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	4	0	3	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	0	0	0	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL47	JAZZ	Tromba jazz	0	0	0	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	0	0	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL52	VIOLA	Viola	2	1	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	0	0	0	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	0	0	0	1
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme - Ind. Archi	2	0	2	0
MNST01000A	7333	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme - Ind. Pianoforte	0	0	0	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
MNST01000A	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	VIOLINO	Violino	0	0	1

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

**Nessun dato presente in archivio.**

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
MNST01000A	MANTOVA	Lucio Campiani	pre-AFAM	Canto	1	1	0	1
MNST01000A	MANTOVA	Lucio Campiani	pre-AFAM	Chitarra	0	0	0	1
MNST01000A	MANTOVA	Lucio Campiani	pre-AFAM	Composizione	3	0	0	0
MNST01000A	MANTOVA	Lucio Campiani	pre-AFAM	Contrabbasso	3	3	0	0
MNST01000A	MANTOVA	Lucio Campiani	pre-AFAM	Fisarmonica	1	1	0	2
MNST01000A	MANTOVA	Lucio Campiani	pre-AFAM	Flauto	2	1	1	0
MNST01000A	MANTOVA	Lucio Campiani	pre-AFAM	Musica vocale da camera - Ind. Cantanti	1	1	0	0
MNST01000A	MANTOVA	Lucio Campiani	pre-AFAM	Organo e composizione organistica	2	0	2	0
MNST01000A	MANTOVA	Lucio Campiani	pre-AFAM	Pianoforte	5	3	1	1
MNST01000A	MANTOVA	Lucio Campiani	pre-AFAM	Saxofono	1	0	1	3
MNST01000A	MANTOVA	Lucio Campiani	pre-AFAM	Strumenti a percussione	2	1	1	0
MNST01000A	MANTOVA	Lucio Campiani	pre-AFAM	Tromba	3	2	0	0
MNST01000A	MANTOVA	Lucio Campiani	pre-AFAM	Violino	1	1	0	0

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa del Conservatorio di Mantova si caratterizza per la grande importanza data alle attività seminariali, di masterclass e di produzione, pensate come insostituibile momento di crescita dello studente e che costituiscono un arricchimento e completamento della didattica tradizionale. Nell'ottica di valorizzazione delle esperienze e potenzialità esistenti, il Conservatorio ha attivato una nutrita serie di masterclass e seminari, ponendosi come istituzione di riferimento a livello nazionale nel progetto pilota di collaborazione e sinergia con il Dipartimento di Musicologia di Cremona. Ad ampliamento dell'offerta formativa istituzionale, nell'a.a. 2020/2021 è stata richiesta ed ottenuta dal Ministero l'autorizzazione ad attivare il triennio di primo livello in Discipline storiche, critiche ed analitiche della musica. In aggiunta ai corsi ordinamentali e ai corsi pre AFAM, sono stati attivati i corsi per i 24 crediti e il corso di Musicoterapia, riconosciuto nell'ambiente sociosanitario della Regione Lombardia.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Nell'a.a. 2020/2021 è stato chiesto l'accREDITAMENTO del corso accademico di primo livello in Discipline storiche, critiche ed analitiche della musica, con l'obiettivo di offrire ai giovani musicisti (sia nuovi studenti sia studenti già diplomati che intendano approfondire questo particolare settore di studi) la possibilità di acquisire competenze nel settore musicologico con una visione più tecnico-compositiva rispetto alle corrispondenti lauree universitarie (non a caso questo corso afferisce alla Scuola di Composizione). Per i corsi saranno utilizzati quasi esclusivamente docenti interni, contando su professionalità eccellenti in questo settore di studi musicali.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Nell'a.a. 2020/2021 si è avviato il processo di riforma dei piani di studio dei trienni accademici e dei corsi propedeutici, deciso dal Consiglio Accademico sulla base delle richieste pervenute da una larghissima parte del corpo docente. Il Consiglio Accademico ha richiesto e acquisito da tutti i Dipartimenti del Conservatorio il parere su questo importante passaggio, in un'ottica di massima partecipazione e coinvolgimento dei docenti. La struttura dei piani di studio deliberata dal Consiglio Accademico è stata inserita nell'apposito portale digitale ministeriale nei termini previsti, all'inizio dell'a.a. 2021/2022.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Non sono stati soppressi o sospesi corsi accademici.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
masterclass	La pratica dei cantanti e il lavoro dei maestri collaboratori nel sistema dei teatri tedeschi - docente Michele Carulli	Corso sulla pratica dei cantanti e dei korrepetitors, finalizzato ad una preparazione specifica ai concorsi nei teatri tedeschi, rivolto a studenti di canto e maestri collaboratori, sia interni che esterni.
masterclass	Canto - docente Susanna Rigacci	Corso di approfondimento sul repertorio otto-novecentesco per cantanti, tenuto da una docente di grande esperienza e affermata interprete, rivolto agli studenti di canto interni ed esterni.
masterclass	Strumenti a percussione - docente Biagio Zoli	Corso per timpanisti tenuto dal primo timpanista dell'Orchestra Nazionale della RAI Biagio Zoli, rivolto agli studenti della classe di percussioni e ad allievi esterni.
masterclass	Strumenti a percussione - docente Alessandro Carobbi	Corso per strumenti a percussione tenuto da Alessandro Carobbi, rivolto agli studenti della classe di percussioni e ad allievi esterni.
masterclass	Arpa. Il concerto op.4, n.6, di G.F.Haendel - docente Lorenzo Montenz	Corso per arpa tenuto da Lorenzo Montenz sull'interpretazione del concerto op.4, n.6, di Haendel, rivolto agli studenti della classe di arpa e ad allievi esterni
masterclass	La voce e al musica - docente Joo Cho	Corso sull'utilizzo della voce nella musica contemporanea, tra esigenze estetiche e nuove tecniche esecutive. Il corso è rivolto a studenti di composizione e di canto, sia interni che esterni.
masterclass	Il clarinetto e l'orchestra - docente Rossana Rossignoli	Corso sul repertorio orchestrale per clarinetto tenuto da Rossana Rossignoli, rivolto agli studenti della classe di clarinetto e ad allievi esterni.
masterclass	Chitarra - docente Andrea Dieci	Corso sul repertorio chitarristico tenuto da Andrea Dieci, rivolto agli studenti della classe di chitarra e ad allievi esterni
masterclass	Chitarra - docente Giampaolo Bandini	Corso sul repertorio chitarristico tenuto da Giampaolo Bandini, rivolto agli studenti della classe di chitarra e ad allievi esterni
masterclass	Organo - docente Ludger Lohmann	Corso di interpretazione organistica tenuto da Ludger Lohmann, rivolto agli studenti della classe di organo e ad allievi esterni
seminario	Composizione - docente Francesco Filidei	Corso di composizione tenuto da Francesco Filidei, rivolto agli studenti della classe di composizione e ad allievi esterni
seminario	Composizione - docente Giovanni Verrando	Corso di composizione tenuto da Giovanni Verrando, rivolto agli studenti della classe di composizione e ad allievi esterni
seminario	La chitarra in Europa, dall'aggiunta della sesta corda al Novecento - docente Emanuele Marconi	Corso sul repertorio chitarristico tenuto da Emanuele Marconi, rivolto agli studenti della classe di chitarra e ad allievi esterni
masterclass	Musica da camera - docente Mauro Tortorelli	Corso di musica da camera tenuto da Mauro Tortorelli, rivolto agli studenti della classe di musica da camera e ad allievi esterni
seminario	Composizione - docente Salvatore Sciarrino	Corso di composizione tenuto da Salvatore Sciarrino, rivolto agli studenti della classe di composizione e ad allievi esterni
corso	Corso di Musicoterapia	Corso attivato come progetto consistente in una serie di seminari e laboratori, tenuti da docenti esperti nel settore sociosanitario e musicoterapico.

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	01	PIEMONTE	1	1	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	02	VALLE D'AOSTA	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	03	LOMBARDIA	114	96	18
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	04	TRENTINO-ALTO ADIGE	1	1	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	05	VENETO	42	38	4
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	06	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	07	LIGURIA	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	08	EMILIA ROMAGNA	24	21	3
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	09	TOSCANA	2	2	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	10	UMBRIA	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	11	MARCHE	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	12	LAZIO	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	13	ABRUZZO	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	14	MOLISE	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	15	CAMPANIA	1	1	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	16	PUGLIA	2	2	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	17	BASILICATA	1	1	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	18	CALABRIA	4	4	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	19	SICILIA	2	2	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	20	SARDEGNA	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	21	Residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	201	Albania	2	1	1	0	0	0

MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	602	Argentina	1	1	0	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	314	Cina	26	8	18	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	360	Georgia	1	1	0	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	216	Germania	1	0	1	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	326	Giappone	4	0	4	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	361	Kirghizistan	1	1	0	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	233	Polonia	1	1	0	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	239	Spagna	2	1	1	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	363	Taiwan (Formosa)	2	0	2	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	460	Tunisia	1	1	0	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	243	Ucraina	2	1	1	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	619	Venezuela	1	1	0	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	30 anni e oltre	63	29	32	0	0	0	2
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	da 12 a 14 anni	0	0	0	0	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	da 15 a 17 anni	15	7	0	0	0	0	8
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	da 18 a 19 anni	22	16	1	0	0	0	5
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	da 20 a 24 anni	95	56	33	0	0	0	6
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	da 25 a 29 anni	42	22	18	0	0	0	2
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	fino a 11 anni	2	0	0	0	0	0	2

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	30 anni e oltre	2
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	da 12 a 14 anni	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	da 15 a 17 anni	3
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	da 18 a 19 anni	3
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	da 20 a 24 anni	9
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	da 25 a 29 anni	3

MNST01000A    CON    MANTOVA    Lucio Campiani    fino a 11 anni    0    0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
						IMMATRICOLATI/ISCRITTI	AL 1° ANNO		
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	130	35		27	32
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Diploma accademico 2L	84	39		11	22
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	AFAM_Corso Vecchio Ordinamento (ad esaurim.)	0	0		0	1
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	preAFAM Corsi Formazione di base	77				
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	preAFAM Corsi Propedeutici	25	14		0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	29				

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione  
regolamento\_didattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.  
DM\_190\_del\_22-09-2010.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

[https://www.conservatoriomantova.com/system/files/amministrazionetrasparente/manifesto\\_degli\\_studi\\_2021-2022.pdf](https://www.conservatoriomantova.com/system/files/amministrazionetrasparente/manifesto_degli_studi_2021-2022.pdf)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.conservatoriomantova.com/offerta/docenti>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.conservatoriomantova.com/offerta/offerta-formativa>. Per una reperibilità ottimale delle informazioni da parte degli studenti, è in corso una razionalizzazione dei contenuti che porti ad un documento unico per ogni disciplina costituito dai programmi di tutti i livelli di studio.

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

Il calendario è consultabile al seguente link: [https://www.conservatoriomantova.com/system/files/amministrazionetrasparente/calendario\\_2021-22.pdf](https://www.conservatoriomantova.com/system/files/amministrazionetrasparente/calendario_2021-22.pdf)

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Nel periodo di emergenza sanitaria da Covid19 il Conservatorio di Mantova ha messo in atto tutte le iniziative necessarie a garantire le condizioni di sicurezza nel rispetto della normativa vigente. L'istituto si è dotato di una piattaforma istituzionale e-learning di tipo Moodle accessibile a tutti gli studenti e docenti, tramite la quale si è organizzata l'attività didattica a distanza e la condivisione di materiale didattico. Ad ogni docente è stata assegnata una licenza Zoom, acquistata dal Conservatorio, per consentire il collegamento on line in videoconferenza senza limite massimo di partecipanti. L'attività didattica per le materie collettive, sia teoriche che pratico-esecutive, si è svolta in modalità a distanza per tutto l'anno accademico, mentre per le materie strumentali, sia individuali che per piccoli gruppi d'insieme, si è svolta inizialmente a distanza per passare alla modalità in presenza già dal 7 aprile 2021. L'accesso in istituto, come previsto dalla norma, è stato consentito solo previo verifica della temperatura corporea e utilizzo della mascherina. All'interno è stato garantito il rispetto, oltre che dell'utilizzo della mascherina, anche del distanziamento minimo sociale. Le lezioni strumentali si sono svolte ove possibile con l'utilizzo della mascherina, mentre per gli strumenti a fiato e i cantanti si sono dotate le aule di pannelli divisorii antidroplet.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Nel periodo Covid i docenti hanno potuto sperimentare, tramite la piattaforma istituzionale, nuove modalità di didattica organizzando lezioni a distanza e condividendo materiale didattico (file di testo, audio e video). Per molti di loro ha rappresentato un'opportunità per familiarizzare con le nuove tecnologie, comprese le applicazioni per videoconferenze. E' auspicabile che queste acquisizioni siano sfruttate anche in futuro come importante ausilio e arricchimento alla didattica tradizionale.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Per le modalità e i programmi degli esami di ammissione si rimanda al seguente link: <https://www.conservatoriomantova.com/offerta/ammissioni>

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Le competenze linguistiche degli studenti internazionali, al di là dei titoli ufficiali posseduti, viene accertata dalla commissione esaminatrice in sede di esame di ammissione. Viste le criticità presenti in larga parte degli studenti internazionali, soprattutto di nazionalità cinese, nell'a.a. 2020/2021 si è avviato il rapporto con un ente pubblico mantovano per organizzare un corso di lingua italiana nel primo anno di permanenza degli studenti a Mantova. Purtroppo le difficoltà legate al Covid, inclusa l'improvvisa indisponibilità dell'insegnante coinvolta, ha bloccato il progetto. Nel corrente anno accademico il Conservatorio sta riprendendo in esame il progetto valutando il coinvolgimento di alcune scuole e associazioni esterne.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Nell'a.a. 2020/2021 non sono stati previsti supporti didattici per studenti con disabilità. Attualmente il Consiglio Accademico, seguendo gli orientamenti espressi nel DM 752/2021, sta valutando la messa in atto di diverse iniziative finalizzate al sostegno degli studenti con disabilità, DSA o svantaggiati socio-economicamente.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Attualmente la prova finale è costituita da un elaborato scritto accompagnato da una parte esecutiva inerente all'argomento trattato, sia per i corsi accademici di primo sia per quelli di secondo livello. Le caratteristiche dell'elaborato sono descritte nel regolamento dei corsi di studio. Per il futuro il Consiglio Accademico ha deliberato la possibilità, per lo studente, di scegliere tra due opzioni: una tesi scritta più elaborata accompagnata da una parte esecutiva oppure un prova esecutiva in forma di recital, con una durata minima prevista, accompagnata da un elaborato scritto di minore impegno.



## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse \*\*\* (campo sempre facoltativo)

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
MNST01000A	MANTOVA	Lucio Campiani	56	8	6	853

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento  
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	05	Direttore Amministrativo	0	0	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	1	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	24	Collaboratore	0	1	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	25	Assistente	3	2	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	29	Coadiutore	10	3	0
MNST01000A	CON	MANTOVA	Lucio Campiani	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement

### 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
020401020030	MNST01000A	MANTOVA	Lucio Campiani 2	

### 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA"	
				IDONEI NON BORSA D.LGS 68/12	BENEFICIARI STUDENTI_HANDICAP	(ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
020401020030	MNST01000A	MANTOVA	Lucio Campiani 2		0	35	0

### 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse	N. Interventi a favore di	N. Attività di collaborazione	N. posti alloggio	N. contributi-	N. Altri
----------	--------	--------	----------	----------	---------------------------	-------------------------------	-------------------	----------------	----------

MECCANOGRAFICO			di studio	studenti disabili	a tempo parziale	assegnati	alloggio assegnati	Interventi
020401020030	MNST01000A	MANTOVA	Lucio Campiani	2	0	0	0	0

#### 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
020401020030	MNST01000A	MANTOVA	Lucio Campiani	2	0	0	0	0	0	0340	Ufficio per il DSU - Conservatorio Lucio Campiani di Mantova

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

### Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il nucleo originario del patrimonio della biblioteca si formò nell'Istituto musicale Campiani e si è arricchito nel corso dei decenni grazie ad acquisti e donazioni. Esso è costituito da musica a stampa e manoscritta, letteratura musicale, registrazioni sonore, libretti per musica, periodici. Il registro d'ingresso della biblioteca in data 31 dicembre 2021 registra 19948 item (relativi a: annate di periodici, volumi di letteratura musicale, musica a stampa, libretti, CD), di questi 677 sono state nuove acquisizioni (periodo gennaio-dicembre 2021). Di questo materiale sono attualmente disponibili al pubblico (prestito e/o consultazione), ca. 10.900 pubblicazioni di musica a stampa, 580 manoscritti musicali (raccolti principalmente nei fondi Campiani, Sabbadini e Campogalliani), 132 testate di periodici, di cui 25 correnti, ca. 2100 CD e 273 libretti. Con l'eccezione dei manoscritti di Lucio Campiani, di alcuni libretti e di 48 opere di musica a stampa, tutto il materiale è databile tra gli ultimi anni dell'Ottocento e il 2021. Tutto il patrimonio inventariato, tranne qualche decina di CD, 104 libretti, ca. 300 spartiti del dono Fermi (Archivio degli Ottoni di Verona) e 48 opere del Fondo Ferrari è consultabile tramite opac locale e opac SBN. Restano però ancora da inserire nel patrimonio della biblioteca diverse centinaia di documenti (letteratura, musica a stampa e manoscritta, musica in braille, libretti, Cd e LP) presenti da anni nel magazzino della biblioteca e in altri locali del Conservatorio, principalmente provenienti da varie donazioni, per i quali non è stato ancora possibile trovare una collocazione idonea e le risorse per l'inventariazione e la catalogazione.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Tale materiale non è mai stato affidato ufficialmente al docente bibliotecario. Nell'ottobre 2014, la docente bibliotecaria aveva partecipato ad una giornata di formazione nell'ambito del progetto nazionale degli Istituti AFAM "Musica Conservata". Il progetto però, per mancanza di linee guida scientifiche, non è mai iniziato. Nel magazzino della biblioteca sono attualmente depositati 5 ritratti di musicisti (a carboncino?), tra cui 1 ritratto di N. Sabbadini, 1 stampa rappresentante l'orchestra di G. Borellini (1970) e un foglio di manoscritto corale (del XIII sec.?), facente parte anch'esso del dono Borellini.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Acquisizioni Acquisti: 233 volumi (letteratura e musica a stampa) sono stati acquistati grazie ai fondi messi a disposizione dal MIBACT (DM 191). Oltre ad acquistare musica a stampa su indicazione dei docenti e volumi recentemente usciti di letteratura musicale sono stati completati gli Opera Omnia di J.S. Bach, completi di quaderni critici, sia perché alcuni volumi erano spesso richiesti, sia perché la biblioteca abbia di almeno 1 autore gli Opera Omnia completi 47 volumi (letteratura e musica a stampa) sono stati acquistati con i fondi del Conservatorio Donazioni: - Dono Gorio (800 pubblicazioni circa delle Edizioni Suvini Zerboni, principalmente di musica contemporanea) - Dono Fermi (biblioteca personale, con opere e metodi per tromba e Archivio Ottoni di Verona) 500 opere ca. - Dono Corradini (180 ca. libretti della prima metà del XX sec., 1 metodo per lo studio della cetra e 61 intavolature per la cetra, e 300 ca. dischi) - Piccole donazioni di pochi volumi Catalogazione Accanto alla normale attività di catalogazione delle nuove acquisizioni e del materiale pregresso, svolta principalmente dalla collaboratrice di biblioteca, con l'aiuto di una dei docenti in biblioteca per completamento orario (v. punto relativo ai bandi per gli studenti) e, anche se in minima parte, dalla docente-bibliotecaria, la biblioteca ha ottenuto un finanziamento dalla Regione Lombardia (4.550,00 € dalla regione con un co-finanziamento di 2450,00 €, per un totale di 7.000,00 €) che ha permesso di affidare ad un catalogatore esterno l'inserimento in opac sbn di 487 opere. Le opere catalogate nell'anno sono all'incirca 900 (non è possibile fornire il

numero esatto in quanto la regione Lombardia ha da pochi mesi cambiato il swf di catalogazione e l'archivio storico delle attività non è disponibile). Digitalizzazione La biblioteca non ha digitalizzato, fino ad oggi, nessuna delle opere del suo patrimonio.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Stato di conservazione Il materiale documentale disponibile per il pubblico è generalmente in un buono o discreto stato di conservazione. Studi, metodi e spartiti molto usati per la didattica, soprattutto se edizioni della prima metà del Novecento, presentano i segni di un uso assiduo. Si è iniziato, in particolare per la sezione degli spartiti, grazie ai fondi messi a disposizione dal MIBACT nel 2020 e 2021 ad acquistare nuove edizioni, con la preferenza per le edizioni basate sull'edizione critica. Valorizzazione Nella primavera è stato organizzato il Laboratorio di editoria "Musica a/e stampa. Riflessioni teoriche e tecniche per pubblicare musica "con stile" (5 incontri tra marzo e aprile con docenti interni ed esterni, per riflettere sulla pubblicazione della musica con un focus anche sulle edizioni critiche). Il 18 marzo la Gazzetta di Mantova pubblica, all'interno della rubrica "Un mondo di carta", un ampio articolo per far conoscere la biblioteca e il suo patrimonio. Dal 4 al 25 novembre, in collaborazione con la biblioteca comunale G. Baratta, è stata realizzata la mostra "Musica ornata". L'archivio dell'orchestra di Marcello Lanfredi, musicista mantovano. In mostra sono state esposte alcune delle copertine artistiche dei pezzi che costituiscono il fondo Lanfredi e alcuni materiali documentari per ricostruire la carriera di Marcello Lanfredi, musicista mantovano famoso in particolare tra gli anni Venti e Trenta ma poi quasi completamente dimenticato. Il 19 novembre si è svolta la Giornata di studi internazionale: Da Mantova all'Europa. Marcello Lanfredi e l'Archivio musicale della sua orchestra, con interventi di Licia Mari, Philomeen Lelieveldt, Massimo Favento, Sandra Martani e Carla Delfrate, volti ad illustrare i materiali dell'Archivio conservati in biblioteca e a ricostruire la parabola artistica di Marcello Lanfredi. I lavori si sono conclusi con un momento musicale dell'orchestra formata da studenti e docenti del Conservatorio, con l'esecuzione di musiche del repertorio classico, ridotte per orchestra tratte dai materiali dell'Archivio. Queste due ultime attività costituivano l'ultima fase del progetto finanziato da Cariverona "Da Mantova all'Europa. L'archivio dell'orchestra Lanfredi". Sia la mostra, sia la giornata di studi avrebbero dovuto svolgersi nel 2020 ma erano state rimandate a causa della pandemia.

Regolamento dei servizi bibliotecari

1.\_REGOLAMENTO\_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://www.conservatoriomantova.com/biblioteca-presentazione-e-regolamento>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Orari di apertura al pubblico: Orario di apertura della biblioteca (utenti interni ed esterni) Lunedì – Giovedì: 9.00-13:00, 13:30-15:30 Venerdì: 9.00-13:30 Consultazione e prestito Tutto il materiale (fatta eccezione per i fondi e il materiale storico e i CD) è a scaffale aperto e la consultazione è libera. Il restante materiale va richiesto al personale. Per la consultazione dei manoscritti è richiesta la prenotazione. Il prestito è gestito tramite il software fornito dalla Regione Lombardia, ad eccezione dei pochi materiali non inseriti in opac, che vengono registrati su un foglio Excell. Spazi Nella grande sala al PT, da sinistra entrando, ci sono: 1 spazio adibito a sala di lettura con 3 tavoli e 12 posti a sedere, a cui si aggiungono 2 poltroncine e 1 tavolino basso, lo spazio del personale con 3 postazioni e lo spazio con le 3 postazioni con pc per gli utenti e stampante laser a colori. Al 1° piano c'è una sala di lettura con 4 tavoli e 12 sedie, 2 poltroncine e 1 tavolino basso e uno spazio chiuso a chiave (lato biblioteca) ma accessibile senza chiave dall'altro lato, comunicante con l'aula di informatica. Questo spazio è adibito a magazzino, è dotato di 4 armadi metallici e 3 bauli di legno, che sono assolutamente insufficienti a contenere tutto il materiale in attesa di essere inventariato e catalogato, che quindi si trova accatastato in scatoloni per terra. Nessuno spazio è dotato di aria condizionata Attrezzature 1 stampante laser a colori 1 scanner A3 (rotto); al momento per riproduzioni A4 si usa uno scanner di proprietà della bibliotecaria o per formati grandi si usa la fotocopiatrice/scanner della segreteria 3 lettori CD, 2 amplificatori e 2 giradischi privi però dei necessari cavi di collegamento. Nella sala al PT è disponibile il wi-fi, che al 1° piano funziona solo parzialmente, sarebbe utile avere un ripetitore di segnale.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

3 postazioni con pc con lettore di CD, forniti di cuffie per gli utenti (nel 2021 per ragioni sanitarie le cuffie dovevano essere portate dagli utenti) 3 postazioni per il personale tutti collegati a una stampante laser a colori Quasi tutte le postazioni hanno materiali hardware e software ormai obsoleti con, in alcuni casi, problemi di funzionamento (in particolare 2 pc dedicati all'utenza) e sono prive di schermi con telecamera (fatta eccezione per lo schermo della collaboratrice) e di cuffie con microfono che sarebbero state utili in quest'anno in cui vari studenti si sono trovati, nella stessa giornata ad avere lezioni online e in presenza.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**



Elenco\_abbonamenti\_risorse\_on\_line.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Afflussi 691 persone complessivamente di cui: 257 docenti 339 studenti 95 esterni I numeri sono, anche per l'anno 2021, piuttosto bassi rispetto alla media pre-pandemia perché il protrarsi dei problemi sanitari ha imposto la chiusura da febbraio fino alla metà di aprile, inoltre le lezioni di gruppo fossero fatte online, quindi la presenza degli studenti in sede è stata nettamente inferiore. Prestiti mensili: 225 11 CD; 77 voll. letteratura musicale; 137 musica a stampa 92 a docenti; 128 a studenti; 5 a utenti esterni Prestiti giornalieri: 91 3 CD; 14 voll. letteratura musicale; 74 musica a stampa 53 a docenti; 38 a studenti interni; 3 a utenti esterni ILL: 2 Consultazione Materiale corrente La biblioteca, per il materiale corrente, è a scaffale aperto, la consultazione è dunque libera, per cui non si hanno dati relativi a tipologia e quantità del materiale consultato. Materiale storico 1 utente esterno (consultazione del fondo Lanfredi) 1 docente (consultazione Fondo Ferrari)

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non sono stati fatti bandi per l'assegnazione di borse di studio per studenti a supporto della biblioteca. Hanno prestato servizio in biblioteca invece 4 docenti, per le ore libere dall'insegnamento, per un totale complessivo di ca. 540 ore. A loro sono stati affidati i seguenti compiti, sotto la supervisione della collaboratrice di biblioteca e della bibliotecaria: • riordino del materiale usato per vecchie produzioni che si trovava in scatoloni del magazzino, • catalogazione mediante la sola procedura della cattura di record già presenti in base-dati • riordino, inventariazione e compilazione della scheda di consistenza dell'Archivio degli Ottoni di Verona • riordino dei volumi di letteratura musicale della sezione M-compositori Questo ha consentito di: - riordinare in faldoni, in ordine alfabetico per autore tutto il materiale delle vecchie produzioni, - di inventariare e catalogare i volumi di letteratura musicale del dono Tamanini, - di riordinare e inventariare tutte le parti dell'Archivio degli Ottoni di Verona (dono dal m° Fermi tra 2020 e 2021) - di identificare, dare nuova collocazione e etichettare tutti i volumi dedicati ad un singolo compositore/esecutore che erano ancora mescolati ai volumi di letteratura musicale varia e ora sono più agevolmente consultabili nella sezione M-autori in ordine alfabetico per compositore.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**  
2.\_Relazione\_del\_bibliotecario\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Relazione\_della\_Consulta\_degli\_Studenti.pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
--------------------------	------------------	---------------	------------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

#### Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

#### Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

#### Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

**Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

**Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021		
2021	7333	CONSERVATORIO DI MUSICA LUCIO CAMPIONI - MANTOVA	408232.74	336885.94	136129.54	358312.77	26/03/2022

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Relazione\_qualitativa\_DA\_Bilancio\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

2021\_MN\_Relazione\_Illustrativa\_e\_Relazione\_Tecnica\_al\_Bilancio\_di\_Previsione\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione\_al\_Consuntivo\_EF\_2021\_def.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

2021\_Stampa\_Situazione\_Amministrativa\_(allegato\_7).pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Relazione\_di\_approvazione\_consuntivo\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Residui\_2021.pdf [Scarica il file](#)

## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.conservatoriomantova.com/amministrazionetrasparente>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.conservatoriomantova.com/offerta/docenti>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.conservatoriomantova.com/international/Erasmus%20>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.conservatoriomantova.com/offerta/info-e-regolamenti>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.conservatoriomantova.com/consulta-degli-studenti>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.conservatoriomantova.com/consulta-degli-studenti>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Sono stati inseriti sul sito istituzionali i provvedimenti/determine non pubblicate prima, sezione "trasparenza". la sezione è in fase di aggiornamento con il caricamento di tutti i documenti mancanti con particolare riferimento a procedure di gara, Bilanci, verbali degli organi.



## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Documenti sulle politiche per la Qualità

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**